

FONDSENBOEK VAN SURINAME



FONDSENBOEK VAN SURINAME

©NIKOS

Publicatie no. 12, 2004

Omslagontwerp: Eye for You

Druk: Varia Print

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

Inleiding

DONOREN IN SURINAME

Nummer

- 1 Alcoa Foundation
- 2 Bureau Microprojecten (BMP)
- 3 Canada Fund for Local Initiatives Suriname
- 4 Canada-Caribbean Gender Equality Programme (CGEP)
- 5 Centre for the Development of Enterprise (CDE)
- 6 Community Development Fund Suriname (CDFS)
- 7 Cultuurallocatie Fonds (CA)
- 8 DBSH-fonds Duits Instituut voor Maatschappelijk Werk
- 9 De Fred Derby Stichting
- 10 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland
- 11 Fonds Technische Bijstand Particuliere Sector (FTBP)

- 12 Het Milieufonds Lokaal (ML)
- 13 Het Programma Kleine Projecten (PKP)
- 14 Het Vrouwenfonds Lokaal (VFL)
- 15 Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture, IICA
- 16 Investeringsfonds Ontwikkelingssamenwerking Nederland - Suriname (IFONS)
- 17 Islamic Development Bank (IsDB)
- 18 Japan's Grant Assistance for Grassroots Projects
- 19 Kirpalani Stichting
- 20 Nationale Unesco Commissie Suriname
- 21 Poor Infants Equality Trust Fund (PIET Fonds)
- 22 Pro Invest
- 23 Programma Uitzending Managers (PUM)
- 24 Research and Development Fund (RDF)
- 25 Stichting Suriname Jaarkalender
- 26 Suriname Conservation Foundation (SCF)
- 27 Uma Kraka Fonds (Kredietfonds Vrouwelijke Ondernemers)
- 28 UNDP/ GEF Small Grants Programme

DONOREN IN HET BUITENLAND

- 29 Alert Fonds voor Jongerenactiviteiten
- 30 CORDAID
- 31 FNV Mondiaal (Federatie van Nederlandse Vakverenigingen)
- 32 Interkerkelijke Organisatie voor Ontwikkelingssamenwerking (ICCO)
- 33 International Child Development Initiative (ICDI)
- 34 MamaCash
- 35 Mondriaan Stichting
- 36 NCDO Front Office Programma
- 37 NCDO Kleine Plaatselijke Activiteit (KPA)
- 38 Nederlandse Comite voor IUCN (International Union for the Conservation of Nature)
- 39 NOVIB/ Oxfam Netherlands
- 40 Paul Tensen Stichting
- 41 Rabobank Foundation
- 42 SkaN Fonds
- 43 Stichting Liliane Fonds
- 44 Stichting Biblionef Nederland
- 45 Stichting Bijzondere Journalistieke Projecten

- 46 Stichting Kinderpostzegels Nederland (SKN)
- 47 Stichting Oranje Fonds
- 48 Stichting Xmin Y Beweging
- 49 Zeister Zendingsgenootschap (ZZG)

Extra Fondsen

Index op alfabetische volgorde

Donoren op sector

VOORWOORD

De laatste jaren wordt het NGO Instituut voor Kaderontwikkeling en Onderzoek (NIKOS) steeds vaker benaderd door bestuursleden van basisorganisaties, dorpsbesturen, NGO's, kleine ondernemers en vele anderen voor advies. Het gaat hierbij meestal om groepen of organisaties die ondersteuning zoeken voor een probleem. Dat kan een probleem zijn van de gemeenschap waar men woont of sector waarin men werkzaam is. Soms heeft men alleen maar een idee wat men wil en moet dit idee omgewerkt worden tot een projectdossier zodat men geld bij een fonds kan aanvragen. Soms is er al een projectdossier en is men daarmee naar een fonds geweest voor financiering, maar kon niet geholpen worden. Soms heeft men meerdere fondsen afgelopen of donoren aangeschreven met steeds nul op het rekest en raakt men gefrustreerd. Er zijn groepen en personen die jaren rondlopen met een projectdossier op zoek naar hulp. De verwijzingen naar Nikos gebeuren dan door andere organisaties of donoren die denken dat wij misschien assistentie kunnen geven. Nikos is geen donororganisatie en beschikt zelf dus niet over fondsen. Toch is vaker gebleken dat wij de organisaties verder op weg konden helpen, omdat we wel kennis droegen van een fonds, waarvan de organisatie niet wist dat die bestond. Soms was men naar het verkeerde fonds gegaan die alleen middelen beschikbaar stelde voor andere sectoren of activiteiten, en konden wij de organisatie beter matchen met een ander fonds. Soms was het projectdossier niet in het juiste formaat opgesteld en werd het teruggestuurd, maar begreep de organisatie niet precies waar het om ging. Kortom vaak genoeg blijkt dat organisaties en groepen die op zoek zijn naar fondsen niet over voldoende informatie beschikken hierover.

Aan de andere kant klagen verschillende donoren dat ze weinig projecten ontvangen en worden sommige fondsen onderbenut. Ook door zulke donoren is Nikos benaderd en dan blijkt dat hun informatie in onvoldoende mate beschikbaar of bereikbaar is voor de doelgroepen die men wil helpen. Het hebben van een website is nog geen garantie dat een donor inderdaad bereikt wordt door de juiste doelgroep, want vaak genoeg heeft de doelgroep geen internet verbinding of zelfs geen toegang tot een computer. Verschillende NGO's kunnen als intermediaire organisatie zulke doelgroepen wel een eind op weg helpen, maar vaak kent zo een NGO zelf maar een beperkt aantal donoren. Hetzelfde geldt voor projectschrijvers en andere deskundigen die door een organisatie benaderd worden.

Het kost Nikos erg veel tijd om steeds maar adviezen naar allerlei groepen, personen, consultants en fondsen uit te brengen. Wij hebben daarom gemeend om die kennis via dit fondsenboek beschikbaar te stellen, waarbij wij denken dat er in een duidelijke behoefte voorzien wordt. Dit fondsenboek wil voorzien in een betere match van doelgroep en fonds door niet te volstaan met zeer algemene informatie, maar deze informatie nader toe te spitsen op de behoefte van de aanvragende organisatie, zodat men met meer succes een aanvraag kan indienen. Wij hopen dat hiermee zowel aanvrager als donor geholpen worden om een stuk lokale ontwikkeling op gang te brengen.

In de inleiding wordt nader aangegeven op welke wijze het onderzoek is verricht en worden ook aanwijzingen voor het gebruik gegeven. Daarbij worden ook wat algemene tips aan aanvragende organisaties verstrekt. Het doel hiervan is om de aanvragende organisatie, die vaak voor het eerst een projectdossier ergens indient, meer inzicht te geven in de procedures die gemoeid gaan met de goedkeuring van een aanvraag. Als men weet waar men op moet letten worden de projectdossiers hopelijk meer op maat geschreven en kan de behandeling vlotter verlopen. Na de inleiding volgt een lijst van de fondsen, waarbij eerst de fondsen die in Suriname zelf opereren opgenomen zijn en daarna de buitenlandse fondsen.

We hebben ons ten aanzien van het buitenland in deze publicatie, geconcentreerd op fondsen vanuit Nederland, maar er zijn ook enkele fondsen afkomstig uit België en Duitsland. Uiteindelijk is de informatie van 49 fondsen en organisaties opgenomen.

Natuurlijk zijn er nog meer fondsen die projecten in Suriname zouden willen financieren. In deze eerste publicatie van het Fondsenboek is het niet gelukt om al deze organisaties op te sporen. Sommige organisaties, waaronder een aantal grote bedrijven, wilden niet in het Fondsenboek staan, soms uit angst voor een grote hoeveelheid aan verzoeken om financiering. Het uitgeven van deze gids moet daarom worden gezien als een eerste poging, die wanneer het nodig blijkt moet worden bijgesteld. Wij denken dat er organisaties zullen zijn die na kennis genomen te hebben van de inhoud van het boek, zullen besluiten om ook in het boek te worden opgenomen.

Ofschoon het Fondsenboek vooral was bedoeld voor Basisorganisaties en NGO's hebben wij in dit boek ook een aantal andere fondsen opgenomen. Zo staan er fondsen in waar alleen individuele personen een aanvraag in kunnen

dienen bijvoorbeeld voor een beurs. Andere fondsen zijn meer gericht op kleine ondernemers. Er staan ook fondsen in waar naast NGO's ook overheidsinstanties aanvragen in kunnen dienen. Wij hebben zulke fondsen opgenomen, omdat er geen ander Fondsenboek in Suriname is waar men vooralsnog terecht kan.

Aan dit onderzoek is vooral gewerkt door Ine Apapoe en Marten Schalkwijk, die hierbij werden ondersteund door Usha Schalkwijk-Doerga, Bryan Rhambaros en Christien Luitjes. Nikos is verantwoordelijk voor de inhoud van de informatie en alle fouten die daar mogelijk in geslopen zijn. Het onderzoek en de publicatie zijn grotendeels gefinancierd door de Nederlandse medefinancieringsorganisatie CORDAID, met een kleinere bijdrage van NIKOS zelf.

Dr. Marten Schalkwijk,
Directeur NIKOS
Paramaribo, Augustus 2004

INLEIDING FONDSSENBOEK SURINAME

In deze inleiding vertellen wij u allereerst op welke wijze dit fondsenboek tot stand is gekomen (de onderzoeksopzet). Ten tweede wordt aangegeven waar een aanvragende organisatie zoal op moet letten voordat men een aanvraag indient. Veel verzoeken om assistentie worden afgewezen, omdat de aanvrager een bepaald onderdeel of procedure over het hoofd heeft gezien. Nikos heeft een stuk expertise opgebouwd bij zowel het schrijven van projectdossiers, het goedkeuren van projecten, het adviseren van donoren, als het projectmanagement. Wij hebben dus vrijwel de hele projectcyclus van nabij meegemaakt en in de keuken van een aantal donoren gekeken. De ervaringen hierbij opgedaan worden in deze inleiding ter beschikking gesteld in de verwachting dat het de aanvragende organisaties zal helpen om met meer succes hun project in te dienen en uit te voeren. Ten derde wordt op een rijtje gezet welke informatie u per fonds aantreft en op welke wijze de verschillende fondsen zijn ingedeeld. Tenslotte wordt ook aangegeven welke fondsen en informatie u niet aantreft.

1. Onderzoeksopzet

Om een Fondsenboek in elkaar te zetten voor de Niet Commerciële Particuliere Organisaties (die we verder korthedshalve maar NGO's zullen noemen) heb je natuurlijk informatie nodig van donoren en fondsen. Elke donor heeft wel een folder ter beschikking, zodat dit makkelijk genoeg lijkt. Je zou denken een email of briefje sturen en je hebt de informatie binnen enkele dagen. Dat werkt niet zo als je een Fondsenboek op maat wil maken voor een doelgroep die niet zo veel heeft aan een grote variatie aan informatie. Er is daarom gekozen voor een vragenlijst die elke donor moest invullen. Daarnaast waren uiteraard ook folders, projectformulieren, jaarverslagen, en andere informatie welkom. In februari 2003 is de vragenlijst gefinaliseerd. Hierna is begonnen met inventariseren van de donoren. Tijdens de eerste fase van het onderzoek zijn organisaties die reeds operationeel zijn/waars in Suriname in kaart gebracht. Daarbij is o.m. gebruik gemaakt van de

Fondsengids van Forum NGO's uit 2002, waarin 15 fondsen zijn opgenomen.¹ Naast de lokale fondsen zijn er uiteraard ook buitenlandse fondsen, waaronder een groot aantal in Nederland. Daarbij hebben wij gebruik gemaakt van de informatie in het Fondsenboek van Nederland, editie 2001/2002 en 2003/2004.² In de laatste editie van het Nederlandse Fondsenboek worden 639 fondsen vermeld. Hieruit zijn fondsen benaderd die ook voor Surinaamse projecten open leken te staan. Hiernaast zijn ook organisaties benaderd die niet in het Nederlandse Fondsenboek staan, maar waarvan uit eigen contacten -en via andere kanalen en sleutelfiguren- gebleken was dat zij weleens middelen verstrekken aan Surinaamse organisaties. Tijdens onze inventarisatie zijn naast de donororganisaties ook commerciële bedrijven, internationale organisaties en ambassades gelist. Gehoopt werd om via de ambassades meer informatie te krijgen over fondsen in hun landen die mogelijk benut zouden kunnen worden. Helaas bleken de meeste ambassades deze informatie niet te kunnen verschaffen, maar beperkte men zich tot de informatie over de fondsen waar men zelf direct contact mee had of die onder hun beheer stonden.

In totaal zijn 110 organisaties aangeschreven om te participeren in dit Fondsenboek. Het ging hierbij om 62 Nederlandse en 48 Surinaamse fondsen (inclusief ambassades die in Suriname gevestigd zijn). Op ons verzoek reageerden 21 fondsen uit Nederland en 27 Surinaamse fondsen positief, hetgeen neerkomt op een positieve response van 44%.³ Niet alle fondsen

¹ Het Forum NGO's heeft in 1998 een eerste editie van deze fondsengids uitgegeven, waarin 23 fondsen waren opgenomen. Uitgave Bureau voor de Dienstverlening aan NGO's. Website: www.forumngo's.org.

² Het Fondsenboek is een uitgave van de Vereniging van Fondsen in Nederland (Walburg Pers). Website www.fondsenboek.nl.

³ De response uit Nederland was 34% en uit Suriname 56%. De response uit Nederland was teleurstellend laag. Veel emails werden niet beantwoord en er leek weinig interesse te zijn. Uiteindelijk werd besloten om een onderzoeker naar Nederland te sturen (oktober 2003) om bij een aantal fondsen persoonlijk langs te gaan en /of hen te bellen. Daar bleek dat het Surinaamse onderzoek in veel gevallen niet bij de juiste persoon terecht was gekomen (dat was vaak het geval bij grote donororganisaties) of geen prioriteit had en daarom nooit was beantwoord. Een aantal fondsen wilde niet in het Fondsenboek opgenomen worden, terwijl enkele anderen niet voldoende middelen hadden om echt iets in Suriname te kunnen doen. Sommige fondsen bleken vrijwel onbereikbaar te zijn, hetgeen toch wel vraagtekens oproept, omdat de kans dan zeer klein is dat een aanvragende organisaties hen ooit kan bereiken. Zulke fondsen kan je liever niet opnemen. Na persoonlijke gesprekken, opnieuw opsturen/ afgeven van de

bleken echter even relevant. Aan de organisaties die positief hadden gereageerd werd een vragenlijst toegestuurd, die ze ingevuld aan ons moesten retourneren. Aan donororganisaties die niet gereageerd hadden, maar waarvan wij wisten dat ze zeker in het Fondsenboek behoorden te worden opgenomen, hebben wij vanuit hun website en andere informatie zelf de vragenlijst voor zover mogelijk ingevuld en hen toegestuurd in de hoop op een reactie. De informatie uit de ingevulde vragenlijsten is hierna verwerkt. De uitgewerkte tekst is weer naar de verschillende organisaties teruggestuurd, zodat zij kennis konden nemen van de te publiceren informatie. Aan hen is hierbij gevraagd om eventuele correcties en aanvullingen te plegen. Ook is er informatie opgenomen van enkele fondsen die nooit gereageerd hebben, maar die ons inzien niet mochten ontbreken. Al met al heeft het onderzoek en de verwerking daarvan langer dan een jaar in beslag genomen. In dit boek is uiteindelijk de informatie van 49 fondsen en organisaties opgenomen.

2. Het zoeken naar assistentie

Het zoeken naar assistentie kan heel frustrerend zijn en lang duren. Dat kan aan verschillende oorzaken liggen, die we hier op een rijtje zetten, zodat een aanvragende organisatie meer inzicht krijgt in mogelijke redenen voor afwijzing. Het heeft weinig zin om een aanvraag op goed geluk bij een donor in te dienen, want het voorbereiden van de aanvraag kost altijd tijd en energie. Aanvragende organisaties dienen daarom vooraf gedegen kennis te hebben van het fonds waar men een aanvraag wil indienen en kunnen via het volgen van de gegeven richtlijnen en procedures de kans op een succesvolle aanvraag vergroten.

2.1 Te vroeg naar een fonds gaan

Laten we met een fundamentele kwestie beginnen. Een organisatie die naar assistentie zoekt (bijv. geld, materiaal, technische kennis, een expert voor drie maanden, etc.) doet dit omdat men een aanwijsbaar probleem heeft. Men wil dit probleem oplossen en weet meestal ook wat men nodig heeft. Als het probleem bekend is dient dit zo duidelijk mogelijk te worden beschreven, terwijl ook de oplossing dient te worden aangegeven. Dit wordt allemaal vastgelegd in een aanvraag die naar de donor gaat. Zo een aanvraag zullen we

vragenlijsten, aandringen werd de response dus uiteindelijk opgevoerd tot het nog altijd lage percentage van 34%.

verder het projectdossier noemen. Een projectdossier is dus niets anders dan een beschrijving van een bepaald probleem met de bijbehorende oplossing(en) en een begroting. De meeste donoren willen inderdaad een projectdossier ontvangen, waaruit ze kunnen opmaken wat het probleem is, of de voorgestelde oplossing het probleem werkelijk zal verhelpen en of de bijbehorende begroting realistisch is.

Sommige basisorganisaties stappen in een te vroeg stadium naar een donor toe. Ze hebben wel een probleem, maar nog geen echte aanvraag of projectdossier. Soms heeft men nog niet nagedacht over de oplossing en denkt men dat de donor het probleem wel zal oplossen. De meeste donoren kunnen dan niet helpen, omdat men alleen hulp verstrekt op basis van een goed onderbouwde aanvraag, en men gewoon geen capaciteit heeft om veldwerk te doen en projectdossiers op te stellen. De organisatie wordt dan gevraagd om eerst een projectdossier door deskundigen te laten opstellen en dat in te dienen. Er zijn maar een heel beperkt aantal fondsen of donoren die een organisatie ook daadwerkelijk helpen met het opstellen van een projectdossier. Sommigen geven wel aan dat te doen, maar verwijzen organisaties in de praktijk toch weer naar anderen. Een organisatie die dus nog geen echte aanvraag heeft, moet zich daarvan bewust zijn en eerst gaan werken aan zo een aanvraag/projectdossier. Daarvoor is meestal een deskundige nodig. Er zijn maar weinig deskundigen die gratis een projectdossier opstellen of als ze er zijn duurt het meestal heel lang voordat het klaar is, omdat het dan in de vrije tijd gebeurt. Zo een basisorganisatie kan dan beter contact met een intermediaire NGO die mogelijk zulke assistentie wel kan verlenen en die ook ingezet kan worden bij de begeleiding en uitvoering. Of men kan de donororganisatie waar men het project denkt in te dienen eerst vragen of het opstellen van het projectdossier (voorbereidingskosten) vergoed worden. In dat geval kan men een deskundige inhuren, waarbij dan wel de afspraak gemaakt moet worden dat er alleen betaald wordt voor het projectdossier wanneer het project wordt goedgekeurd; niet alle deskundigen werken echter op die basis en soms moet de organisatie het geld dus eerst voorschieten. In een aantal gevallen kan de universiteit, een andere onderwijsinstelling, een instituut, of een internationale organisatie ook gratis of tegen minimale kosten helpen bij het opstellen van een projectdossier. Het kan echter voorkomen dat het probleem dat gesignaleerd wordt niet het echte probleem is of dat het probleem nader vastgesteld moet worden. Soms is er dus eerst een onderzoek nodig voordat het projectdossier geschreven kan worden. In zulke gevallen zal het onderzoek zelf eerste ergens als een klein project ingediend moeten worden. Er zijn fondsen die voor zulke zaken (pre-

feasibility fase) middelen of expertise ter beschikking stellen. Hier is meestal geen uitgebreide aanvraag voor nodig, terwijl de procedures ook korter zijn.

2.2 Fonds kiezen met dezelfde doelstelling

Zelfs het beste projectdossier, waarin een probleem uitgebreid is beschreven en de oplossing prachtig is uitgewerkt, met een gedetailleerde begroting, voldoende eigen bijdrage, tekeningen, kaarten, en wat er maar nodig is, biedt nog geen garantie dat een donor het dossier ook goedkeurt. Soms is een aanvrager met het projectdossier gewoon aan het verkeerde adres en geeft de betreffende donor geen middelen voor die sector. De donor kan het dossier geweldig vinden, maar als het niet past in de doelstelling zal men het moeten afwijzen. Sommige organisaties gaan na zo een afwijzing dan sleutelen aan het projectdossier om het maar te laten passen bij het fonds en dienen de aanvraag dan opnieuw in. Dit is niet altijd een goede strategie m.n. niet wanneer het doel van het project daardoor substantieel wordt gewijzigd. In zo een geval kan een aanvragende organisatie uiteindelijk wel geld krijgen, maar voert men een project uit dat oorspronkelijk niet zo bedoeld was d.w.z. het probleem waar het om ging wordt niet opgelost. In zo een geval is het beter om liever een ander fonds te proberen dat beter past bij het doel dat men wil bereiken. Soms passen niet alle elementen van het projectdossier bij het fonds dat is aangeschreven, maar wil men wel die elementen financieren die qua doelstelling bij het fonds passen. In zo een geval zal de aanvragende organisatie moeten bepalen of zij dat wil of liever toch een ander fonds zoeken dat het hele project kan financieren.

De doelstelling kan soms wel lijken te kloppen met wat de aanvrager beoogt, maar het project wordt toch afgewezen. Het verifiëren van de doelstellingen alleen is daarom niet altijd voldoende. De aanvragende organisatie zal ook moeten kijken naar subdoelstellingen en zelfs het soort activiteiten die prioriteit genieten bij het fonds. Een fonds kan bijvoorbeeld als doelstelling hebben om armoede te bestrijden en een organisatie dient een project in dat gericht is op het bestrijden van armoede onder bejaarden. Het project wordt bijvoorbeeld afgewezen omdat het fonds juist de armoede onder kinderen wil bestrijden, maar activiteiten die op bejaarden gericht zijn niet financiert. Als de aanvrager het niet zeker weet is het nuttig om een bepaald fonds dat men op het oog heeft eerst aan te schrijven omtrent het projectvoorstel dat men daar wil indienen, zodat vooraf bekend is of men inderdaad het juiste fonds benadert.

Tenslotte moet rekening gehouden met de ideologische achtergrond van een fonds. Met ideologisch wordt hier bedoeld dat het fonds kan zijn opgericht vanuit een bepaalde levensbeschouwelijke achtergrond, die kan doorspelen bij de projectaanvragen. De ene donor heeft bijvoorbeeld een Katholieke achtergrond, terwijl de andere vanuit de Islam werkt, en weer een ander een humanistische grondslag heeft. Dit betekent niet dat men aanvragen vanuit organisaties met een andere achtergrond automatisch weigert, maar wel dat de aanvragende organisatie in de projectbeschrijving hier terdege rekening mee moet houden. Veel donoren willen bijvoorbeeld niet graag een religieuze organisatie ondersteunen, omdat ze bang zijn dat ze daarmee een bepaald geloof versterken. Wanneer een religieuze organisatie echter drugsvoorlichting wil geven aan een buurt waarin ze werkt zou zo een project wel gefinancierd kunnen worden, ook door een donor met een andere levensbeschouwelijke achtergrond. De aanvrager moet dan wel duidelijk aangeven dat het niet om een religieus project gaat, maar gewoon om voorlichting.

2.3 Letten op het formaat van de aanvraag

Stel dat men het juiste fonds heeft uitgekozen en een goed beschreven projectdossier indient, dan is goedkeuring nog steeds niet gegarandeerd. Veel fondsen willen de aanvraag (het projectdossier) in een bepaald formaat hebben. De reden hiervoor is meestal dat de personen die de projectaanvragen moeten behandelen en goedkeuren veel sneller kunnen werken als de projectdossiers in hetzelfde formaat binnenkomen. Als men dat eist geeft het fonds meestal ook wel richtlijnen hoe het projectdossier er uit moet zien d.w.z. er is een projectprofiel of –beschrijving beschikbaar. Dit is nog een reden voor de aanvragende organisatie om vooraf goed na te gaan bij welk fonds men een projectaanvraag wil indienen. Degene die het projectdossier schrijft kan het project dan meteen in het goede formaat opstellen. Helaas komt het vaak voor dat een project herschreven moet worden, omdat de donor dat wil. Een goed dossier kan voor de ene donor wel volledig zijn, maar voor de andere net niet. De ene donor wil bijvoorbeeld een beschrijving van de effecten op het milieu in het dossier beschreven zien, terwijl een andere daar niet op let. Zelfs wanneer er dus geen nadelige milieueffecten zijn behoort dat voor die bepaalde donor in een paar regels opgenomen te worden ter voorkoming dat de aanvraag teruggestuurd wordt.

2.4 Speciale voorwaarden en criteria

De donor kan naast een projectprofiel ook andere eisen of speciale voorwaarden stellen aan de aanvragende organisatie. Dit kan op de aanvragende organisatie zelf betrekking hebben bijv. heeft de organisatie rechtspersoonlijkheid, en dienen bewijzen (zoals goedgekeurde statuten) daarvan bijgevoegd te worden. Soms wil men bijvoorbeeld drie exemplaren van het projectdossier hebben, of moet de aanvraag in het Engels geschieden. Ook kan het fonds zich bijvoorbeeld alleen richten op een bepaald geografisch gebied of een bepaalde doelgroep, zodat het geen zin heeft om projecten voor andere lokaties in te dienen. De meeste fondsen kennen verder een bepaalde maximale looptijd van een project. Als men alleen projecten goedkeurt die binnen een jaar afgerond moeten worden, dan is het niet zinvol om een mooi programma met een looptijd van drie jaar in te dienen. In zulke gevallen kan men soms het project in fasen opsplitsen en bijvoorbeeld de eerste fase met een looptijd van een jaar indienen en van dat jaar gebruik maken om voor de volgende fase een andere donor te zoeken. De aanvrager zal dus moeten nagaan wat de betreffende donor wel of juist niet wil ontvangen.

2.5 Financiële aspecten en rapportage

De meeste aanvragers zullen waarschijnlijk zoeken naar financiële steun van een fonds. De fondsen verschillen echter van elkaar qua bijdrage. De één financiert alleen projecten die beneden de US\$ 10.000 liggen, terwijl de ander juist grotere projecten wil ontvangen en geen capaciteit heeft om kleine projecten te behandelen. Het ene fonds geeft het geld cadeau (grant), terwijl het andere alleen leningen verstrekt. Sommige fondsen geven ook duidelijk aan wat ze niet financieren bijv. geen reis- en verblijfskosten, of geen exploitatiekosten. De aanvragende organisatie dient op al deze zaken te letten, omdat het allemaal redenen kunnen zijn om een aanvraag op formele gronden af te wijzen.

Indien een project is goedgekeurd zijn er ook aspecten waar men op moet letten. Zo geven de meeste fondsen niet meteen het hele bedrag waar om is gevraagd, maar gaat dit in tranches. De aanvragende organisatie krijgt de eerste tranche meestal na ondertekening van het contract, maar moet de volgende tranches zelf opvragen. De donor wil dan meestal eerst een rapportage zien over het eerste bedrag of over een bepaalde periode, voordat men een nieuw bedrag geeft (rapportageplicht). Wanneer een organisatie dit niet weet kan het tot problemen leiden, omdat er een gat kan ontstaan tussen

de eerste en tweede tranche, waarbij men geen geld heeft om mee te werken. De organisatie zal dus op tijd de tweede tranche moeten aanvragen, maar daarbij ook moeten zorgen voor een vlotte rapportage. Hetzelfde geldt voor de afsluiting van een project, waarbij de finale afrekening moet plaatsvinden. Veel projecten worden formeel nooit afgerond, omdat er geen eindverslag is gekomen. Dit kan consequenties hebben voor de eigendommen, die dan bijvoorbeeld nog op naam van de donor blijven staan, of men krijgt het laatste bedrag niet uitgekeerd. Ook hier dient de aanvrager zich dus goed te laten informeren.

Niet bij alle organisaties is een eigen bijdrage vereist. Bij de fondsen die dit vragen ligt deze bijdrage tussen de 5% en 60% van het projectbudget. Het overgrote deel van de organisaties laat de wijze waarop deze eigen bijdrage moet plaatsvinden aan de aanvrager over. Het mag dus in de vorm van arbeid, natura (bijv. grond, gebouw, etc.) of in geld. De aanvragende organisatie die geen eigen inbreng heeft dient dus goed op te letten bij welk fonds men zonder inbreng terecht kan. Aan de andere kant moet men niet te lichtvaardig over de eigen inbreng denken, want de meeste donoren willen zien dat de organisatie zelf mobiliserende kracht heeft. Een organisatie die in de projectfase zelf niets kan mobiliseren zal hoogstwaarschijnlijk het project in een latere fase ook niet kunnen exploiteren. Eigen inbreng is dus vaak ook een indicatie van potentiële duurzaamheid en aanvragende organisaties behoren daar zelf goed over na te denken, voordat ze zeggen dat ze niet met een eigen inbreng kunnen inkomen. In de praktijk blijkt dat veel organisaties die denken geen eigen inbreng te hebben vaak niet geprobeerd hebben om hun achterban te mobiliseren. Soms kan de eigen inbreng via andere donaties bijv. van bedrijven in de buurt of via flinke kortingen gerealiseerd worden.

2.6 Behandelings- en afhandelingsprocedures

De tijdsperiode tussen de indiening van een aanvraag en goedkeuring daarvan kan soms erg lang en frustrerend zijn, zeker wanneer de aanvragende organisatie haast heeft. Helaas geven de meeste fondsen niet aan hoelang de interne behandelprocedure per project duurt. Meestal moet gerekend worden op een aantal maanden. Toch kan de aanvragende organisatie de behandelprocedure enigszins inkorten. In zijn algemeenheid is het aan te bevelen om aanvragen al vroeg in het begrotingsjaar van de donor in te dienen. Daarmee bereikt men twee zaken. Ten eerste zijn er dan nog voldoende middelen in kas. Ten tweede heeft de donor voldoende tijd om de aanvraag te

behandelen, terwijl de aanvragen zich later in het jaar vaak opstapelen bij de donor en de behandelingsprocedure langer wordt. Ook hebben een aantal fondsen een uiterste deadline en keurt men bijvoorbeeld geen projecten meer goed na oktober, zodat een aanvraag die te laat is ingediend dan automatisch aangehouden wordt tot het volgende begrotingsjaar. Soms moet men zo een aanvraag dan opnieuw indienen.

Bij een aantal donoren is het zo dat projecten binnen een bepaald financieel plafond een kortere behandelprocedure hebben dan projecten boven dat plafond. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat projecten beneden de US\$ 5.000 op de afdeling kunnen worden afgehandeld, terwijl projecten daarboven naar een speciale commissie moeten. Een aanvrager die een project wil indienen van US\$ 5.500 en grote haast heeft kan dan liever US\$ 500 van de begroting afhaken als dit twee maanden behandel tijd bespaart.

Na indiening van een project kan het voorkomen dat de donor aanvullende vragen heeft voor de aanvragende organisatie. Er komt dan een correspondentie op gang waarbij antwoord gegeven moet worden op de gestelde vragen. Ook dit kan soms maanden in beslag nemen m.n. als de communicatie niet vlot verloopt. Het is daarom van groot belang dat de aanvrager zelf de meest korte communicatielijnen aangeeft om de behandeling te versnellen. Zo gaat het per email sneller dan per post, zeker met een buitenlandse donor, maar dan moet de organisatie wel een email adres opgeven waar men bereikbaar is. Bij lokale fondsen kan een gesprek zeer verhelderend werken en veel correspondentie besparen. Bij zo een gesprek is het dan wel aan te bevelen dat de aanvragende organisatie personen (deskundigen) meeneemt die bij de projectopstelling betrokken zijn en de vragen kunnen beantwoorden.

Het is in ieder geval aan te bevelen om projecten ruim (tenminste 3 maanden) vóór dat men het project wil uitvoeren in te dienen. De behandeling van projectaanvragen kan soms door allerlei bijkomende zaken, zoals het opsturen van aanvullende informatie, opvragen van advies zijdens het fonds etc., veel meer tijd in beslag nemen. Behandelperiodes van zes maanden zijn helaas geen uitzondering.

Over de afhandelingenprocedures is bij paragraaf 2.5 al het één en ander gezegd. Hier kan aan toegevoegd worden dat elk fonds weer net iets anders werkt. Het ene fonds is zeer formeel en eist allerlei stukken en verslagen, terwijl een ander zeer soepel werkt. Het ene fonds zit steeds over de schouders van de aanvragende organisatie mee te kijken, terwijl een andere donor de aanvrager

juist veel ruimte geeft. In zijn algemeenheid dient de aanvrager echter te beseffen dat de donor zelf ook verantwoording over de middelen die beschikbaar worden gesteld moet afleggen. De fondsen zijn meestal niet afkomstig van een enkele persoon, die ze ook zelf uitgeeft, maar van belastingbetalers of van een hele achterban van kleine gevers, die willen weten wat er met de middelen is gebeurd. Het omgaan en werken met donoren is iets dat een aanvrager zal moeten leren, omdat er anders makkelijk miscommunicaties of zelfs conflicten kunnen ontstaan. Het is daarom goed wat meer achtergrondinformatie over een donor te verzamelen, teneinde te weten waar men zoal op let en waar men prijs op stelt. De donor behoort het omgekeerde ook te doen met de aanvragende organisatie, ofschoon de aanvrager de informatie over zichzelf meestal in het projectdossier opneemt.

Let wel dat de meeste fondsen een rapportageplicht hebben ingesteld. De aanvrager zal dus per termijn moeten rapporteren. Dit verschilt per fonds. De meeste fondsen vragen een halfjaarlijkse tot een jaarlijkse rapportage. Een accountantsverklaring is niet verplicht bij alle fondsen, maar kan wel worden vereist bij projecten met een groot budget en een lange looptijd bijv. meerjarige projecten.

3. Informatie in het Fondsenboek

In het Fondsenboek is niet alle informatie die wij verkregen hebben van de donororganisaties opgenomen. Sommige informatie was meer bedoeld voor onze eigen oriëntatie. Niet alle donororganisaties hebben de vragenlijst die het Nikos hen had toegestuurd ingevuld of niet volledig ingevuld. Wij hebben deze fondsen voor zover ze relevant waren toch opgenomen, met als consequentie dat niet alle informatie kon worden weergegeven zoals wij dat graag zouden willen.

3.1 Algemeen overzicht per fonds

De informatie die in het Fondsenboek is opgenomen heeft betrekking op onder meer: het soort fonds, de werkgebieden van het fonds, de jaarlijkse omzet van het fonds, looptijd van de projecten, gehanteerde criteria en de afhandelingsprocedure van de projectaanvragen. Concreet treft u in het boek de volgende informatie per fonds aan:

A. Doelstelling

Het doel dat het fonds nastreeft. Uit de doelstelling van het fonds kan in algemene zin afgeleid worden waar de donororganisatie zich op richt.

B. Prioriteitsgebieden

De prioriteitsgebieden omschrijven op welke terreinen het fonds werkzaam wil zijn bijvoorbeeld onderwijs, jongeren, natuurbehoud, etc.

C. Soort organisaties

Bij de soort organisaties wordt aangegeven wie allemaal een aanvraag kan indienen bij het fonds. Gaat het om individuen, een basisorganisatie, een bedrijf, een platform van organisaties, een overheidsorganisatie, etc.

D. Voorwaarden, richtlijnen en criteria

Hier wordt nader omschreven waar de aanvragende organisatie aan moet voldoen om een project te kunnen indienen bij het fonds. Bijvoorbeeld welke bescheiden moet men overleggen, over welke juridische status moet men beschikken, hoe moet de aanvraag er uit zien, waarop let de donor, etc.

E. Aanvragen

Hierbij wordt informatie gegeven over de exacte procedure die moet worden gevolgd bij het indienen van een projectaanvraag bij de desbetreffende donor. Moet dit in Suriname of in het buitenland, kan het ook per email of moet het per brief; zijn er speciale formulieren of kan de aanvrager zelf het formaat bepalen.

F. Projectbudget

Deze informatie heeft betrekking op het minimale of maximale bedrag dat men per project kan aanvragen. Ook wordt informatie gegeven over de eigen inbreng van de aanvrager.

G. Financieringsvorm

Het gaat hierbij om de wijze waarop de assistentie zal geschieden bijv. als schenking, lening, subsidie, garantiestelling, etc.

H. Aanvullende informatie

Onder deze kop wordt additionele informatie verstrekt, die van belang kan zijn voor de aanvragen. Soms betreft het algemene informatie over het fonds zelf.

De bovenstaande informatie hebben we voor elk fonds proberen te achterhalen, maar de lezer zal merken dat niet alle fondsen de bovenstaande indeling hebben. Dat komt niet alleen door het ontbreken van de informatie, maar soms ook gewoon doordat de fondsen die informatie niet relevant vinden. Bepaalde van de fondsen hebben bijvoorbeeld geen voorwaarden, maar wel richtlijnen en anderen geven geen richtlijnen, maar wel criteria. Dit verschilt dus per fonds.

3.2 Sectoren

Wij hebben gemerkt dat de donororganisaties in uiteenlopende sectoren actief zijn. Via de indeling per sector (zie index achterin het boek) kan een organisatie de fondsen die in zo een sector actief zijn achterhalen. Hieronder geven we in het kort wat met de sectoromschrijving bedoeld wordt en wat voor soort fondsen in zo een sector actief zijn.

a. Sociaal Maatschappelijk Welzijn

De fondsen die hieronder vallen zijn geïnteresseerd in projecten op het gebied van gemeenschapsontwikkeling, sociale projecten, projecten die betrekking hebben op de tribale gemeenschappen alsook het binnenland en armoedebestrijding.

b. Kinderen en Jongeren

Het gaat om donoren die zich bezighouden met projecten die bestemd zijn voor kinderen en jongeren, ook voor de jeugd met een handicap en achtergestelde kinderen.

c. Onderwijs, Gezondheidszorg & Sport

Deze sector omvat fondsen die zich richten op onderwijs, gezondheidszorg en sport in al haar facetten.

d. Kunst, Cultuur & Media

Onder deze noemer vindt men de fondsen die belangstelling hebben voor projecten op het gebied van kunst, culturele activiteiten als ook de media en journalistiek.

e. Vrouwen

Hierin zijn fondsen opgenomen voor vrouwen in zijn algemeenheid alsook zaken die de vrouwen raken en bedoeld zijn om vrouwen te versterken in de gemeenschap.

f. Economische sector

In deze groep vindt men fondsen die gericht zijn op het bedrijfsleven nl. het opstarten van bedrijven, het verstrekken van financiële impulsen en andere activiteiten voor het bedrijfsleven.

g. Wetenschapsbeoefening

De fondsen die hier genoemd worden richten zich op het verstrekken van fondsen ten behoeve van personen die zich wetenschappelijk verder willen bekwamen.

4. Overige fondsen

Naast de lokaal aanwezige fondsen zijn er in dit Fondsenboek vrij veel Nederlandse donororganisaties opgenomen. De gerichtheid op Nederlandse fondsen is historisch gegroeid en zal nog wel enige tijd zo blijven, ook al omdat het personenverkeer naar en vanuit Nederland veel frequenter is dan naar de meeste andere landen. In Nederland zijn ook heel wat kleinere hulporganisaties opgezet door daar wonende Surinamers om een bepaalde organisatie in Suriname te ondersteunen. Zulke “donoren”, die zich dus richten op een enkele organisatie hebben wij in dit Fondsenboek niet opgenomen.

Er zijn uiteraard wel meer fondsen in de wereld waar Surinaamse organisaties terecht zouden kunnen. Het opsporen van die fondsen zal echter veel meer tijd en energie kosten. Zo kan gedacht worden aan allerlei fondsen in de Verenigde Staten, waar wij in Suriname nog nauwelijks kennis van dragen. Het ontwikkelen van relaties met donororganisaties in de VS, Canada, Japan, Duitsland, Frankrijk, en vele andere landen zal vanuit de netwerken waar Surinaamse NGO's en andere organisaties lid van zijn moeten geschieden.

We hebben getracht om met dit Fondsenboek een handleiding te bieden aan degenen die opzoek zijn naar fondsen om hun projecten uit te voeren. Het is geenszins de bedoeling om de donororganisaties te overladen met verzoeken, maar juist om degenen die naar assistentie zoeken aan te geven bij wie ze terecht kunnen, en waarop men moet letten wanneer men een aanvraag indient. Wij hopen dat organisaties hun voordeel met deze informatie zullen doen en met meer succes een aanvraag zullen indienen om de vele projecten te kunnen realiseren.

Dr. Marten Schalkwijk en Drs. Ine Apapoe

DONOREN IN SURINAME

1. ALCOA FOUNDATION

Doelstelling

Het financieren van projecten gericht op de verbetering van de kwaliteit van het leven in landen waar Alcoa bedrijfsactiviteiten ontplooit.

Prioriteitsgebieden

Duurzame natuurbehoud, vorming van bekwame werknemers, veiligheid en gezondheid van de mens in het bijzonder het kind, educatie in het bijzonder op de gebieden van onderzoek, techniek, technologie en de lokale gemeenschappen.

Soort organisatie

Overheidsinstanties, NGO's, Opleidings- en onderzoeksinstituten, Medische instellingen, Ziekenhuizen, Milieuorganisaties, Rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties binnen de samenleving.

Richtlijnen

- Een beschrijving van het project,
- Opgave van het doel en het oogmerk,
- Opgave van de procedures die zullen worden gevolgd indien het gaat om een onderzoeksproject,
- Specificatie van het budget van het project inclusief de inkomsten en uitgaven en de hoogte van het aan te vragen bedrag aangeven.

Aanvullende Informatie

Zie voor meer informatie de Engelse tekst van de Alcoa Foundation die hierna volgt.

Contactadres : van 't Hogerhuystraat 13
Telefoon : 0323281 tst 242
Fax : 0323314
Email : George.Bijnoe@alcoa.com
Website : www.alcoa.com (linken naar Community)

1a. ALCOA FOUNDATION GENERAL INFORMATION AND GUIDELINES

General

Alcoa Foundation is a separate, non-profit corporation founded in 1952 by the Aluminum Company of America. The Foundation is a global resource that actively invests in improving the quality of life in countries around the world where Alcoa operates. Alcoa Foundation Lead Team Suriname acts as the liaison between the Foundation and the Surinamese community

Areas of Excellence

A significant percentage of our grants originate in Alcoa communities. Four distinct Areas of Excellence provide thematic focus to the global allocation of our philanthropic resources. The majority of our grants fit within one of the four following areas: Conservation and Sustainability; Business and Community Partnerships; Safe and Healthy Children and Families; Excellence, Global Education and Workplace Skills.

Community-Focused Giving

We give priority consideration to programs and organizations in or near communities where Alcoa plants or offices are located. Organizations interested in applying for a grant, should contact the Alcoa facility nearest to them. Local Foundation contacts in our communities will then make recommendations to Alcoa Foundation for grant awards.

National and International Organization

Alcoa Foundation is proactive in seeking and supporting those national and international organizations that provide expertise and leadership in our four Areas of Excellence and link to our local communities where Alcoa has a presence. Alcoa Foundation staff in Pittsburgh contacts national or international organizations.

Unsolicited Proposals

Because our giving is focused on Alcoa communities and our Areas of Excellence, we generally do not respond to unsolicited proposals that are not recommended by an Alcoa location contact.

Limitations

In all cases only those organizations classified as “public” charities and tax-exempt under Section 501(c) (3) of the Internal Revenue Code (or the non-U.S. equivalent) are considered.

In general, Alcoa Foundation **does not** consider the following for funding:

- Projects or organizations outside the area of operation of Alcoa plants or offices
- Endowment funds, or funds directed toward deficit reduction or operating reserves
- Hospital capital campaign programs unless the hospital presents a comprehensive area analysis that justifies, on a regional rather than an individual institutional basis, the need for capital improvement. The proposal should address how the improvement will contribute to health care cost containment and deal with redundancy
- Individuals except for the scholarship program for sons and daughters of Alcoa employees
- Organizations and programs designed to influence legislation or elect candidates to public office or sectarian or religious organizations whose services are limited to member of one religious group
- Tickets, tables, benefits, raffles, souvenir program, advertising, fundraising dinners, golf outings, trips, documentaries and videos.

In cases where an organization that currently receives operating funds from Alcoa Foundation also seeks capital campaign support. Alcoa Foundation generally will not grant both simultaneously. Our goal is to determine the appropriate level of support for an organization, whether it is capital or operating.

Corporate Contributions

In certain instances, corporate contributions are available for small, local grants. Contact the Alcoa location closest to you for more information.

How to apply

Alcoa Foundation Lead Team Suriname meets frequently to review grant requests. A grant request should be addressed to a specific project or need

within the Surinamese community. All requests must be in writing. Requests will not be evaluated over the telephone. Alcoa Foundation

Lead Team Suriname prefers to receive initial letters of inquiry along with proposals.

Requests should be in letterform with following included or attached:

1. A description of the project
2. Its purpose and objective
3. Procedures to be followed in the case of research
4. An itemized budget for the project, including income and expenses
5. The amount of the grant requested
6. A list of other corporate and foundation donors
7. An audited financial statement over the four most recent years
8. Various documents (depending on the legal classification of the applicant) translated into English, such as: charter, bylaws and other documents pursuant to which the grantee organization is governed, a copy of the relevant statutory law or provisions in the governing instruments controlling the distribution of the organization's assets on liquidation.

Eligibility

Alcoa Foundation is subject to United States Law and has to abide the regulations of the U.S. Internal Revenue Services (IRS) to give grants in other countries. It is therefore important to note that only if an applicant is identified as an eligible recipient the application in question travels through Alcoa Foundation's process of approval. According to the united tax code three types of organizations are eligible for a grant from the Foundation: a certified public charity, a public charity equivalent, or a government.

There are charitable organizations outside the U.S. that are not classified as certified public charities by the U.S. Internal Revenue Service (IRS). Many of these organizations perform notable public services and can qualify for an Alcoa Foundation grant if they meet certain criteria the documents (English translations) to be attached according to point 8 of the foregoing section are needed to help us determine whether a recipient eligible or not.

2. BUREAU MICROPROJECTEN (BMP)

Doelstelling

Versterking van NGO's en GRO's door begeleiding en samenwerking bij het uitvoeren van microprojecten en het uitvoeren van 120 projecten in 5 jaar in de sectoren awareness, sociale basisinfrastructuur en productie.

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, Onderwijs, Gemeenschapontwikkeling, Vrouwen en Inkomensgenererende projecten.

Soort organisatie

NGO's (beperkt), CBO's/GRO's (eigenlijke doelgroep, exclusief religieuze organisaties).

Voorwaarden

- BMP financiert voor ten hoogste € 25.000 en een project moet binnen 1 jaar worden afgerond.
- Co-financiering door derden is toegestaan, maar wordt niet gerekend onder de eigen inbreng.

Aanvragen

- De basisorganisatie moet zich aanmelden op het Bureau met een idee. Dit projectidee wordt in een format verwerkt, al dan niet met behulp van het Bureau of een NGO.
- Het projectidee wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Board van het Bureau. Indien dit wordt goedgekeurd, wordt het projectidee uitgewerkt tot een financieringsvoorstel (projectdossier) met behulp van een NGO en/of het Bureau.
- Dit financieringsvoorstel moet wederom ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Board.
- Krijgt men fiat van de Board, dan wordt er een financieringsovereenkomst getekend met de basisorganisatie, het Hoofd van de Europese Commissie in Suriname, de Minister van Planning en Ontwikkelingssamenwerking en de directeur van het BMP.
- Als er een begeleidende NGO is, dan tekent deze organisatie een begeleidingscontract met bovengenoemde partijen.

Projectbudget

Maximaal € 25.000. Eigen inbreng bedraagt 25 % van het project bedrag.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Het programma eindigt in mei 2005. Wanneer de middelen op zijn zal getracht worden om organisaties te helpen hun project bij een andere donor in te dienen.

Contactadres : Herman Snostraat 8
Telefoon : 464645
Fax : 530065
Email : micropjecten@sr.net

3. CANADA FUND FOR LOCAL INITIATIEVES SURINAME

Doelstelling

Het financieren van kleinschalige projecten gericht op hulpverlening bij technische, economische, educatieve, culturele en sociale ontwikkeling. Het gaat hierbij om hulp die de ontwikkeling van de organisatie duurzaam gaande houdt en rechtstreeks ten goede komt van degenen die deze zo dringend behoeven.

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, Onderwijs, Ouderen, Mensen met een handicap, Gemeenschapsontwikkeling, Vrouwen, Jeugd/Jongeren, Sport en Landbouw/Bosbouw.

Projecten die prioriteit genieten:

- Projecten waar kinderen van profiteren.
- Vrouwen in ontwikkeling, projecten die vrouwen in ontwikkeling integreren, niet alleen als dragers, maar ook als ontvangers.
- Projecten gericht op verbetering van milieu-omstandigheden en ontwikkeling van natuurlijke hulpbronnen.
- Duurzame ontwikkelingsprojecten, die de betrouwbaarheid en lange levensduur van hulpontvangende organisaties, de maximale participatie van gemeenschappen en het genereren van inkomsten met het oog op duurzame exploitatie en ontwikkeling waarborgen.

Projecten die in aanmerking komen:

Economische (inbegrepen reconstructie na grote rampen), Educatieve (inbegrepen training), Technische en Sociale projecten.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/GRO's, Groepen uit de gemeenschap, Ouderverenigingen, Coöperaties, Erkende Internationale Organisaties, Plaatselijke Overheid.

Aanvragen

- Aanvraag kan per brief of telefonisch geschieden.
- Invulling van een Canada Fund Application Form.
- Bezoek aan ons kantoor.

Projectbudget

Maximaal US\$ 15.000

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Aanvragen dienen te geschieden via de Jules de Vries Stichting

p/a HJ de Vries Beheersmaatschappij NV

Waterkant 90-96, Postbus 1849 -1850 Paramaribo

Telefoon : 471222

Fax : 475718

Contactadres : Wagenwegstraat 50 boven

Telefoon : 424575

Email :canadafund@sr.net

4. CANADA-CARIBBEAN GENDER EQUALITY PROGRAMME (CGEP)

Doelstelling

Bijdragen aan de empowerment van vrouwen en hun volle en gelijke participatie op het sociaal, economisch en politiek vlak.

Prioriteitsgebieden

Gendergelijkheid (empowerment, huiselijk geweld, reproductieve gezondheid en rechten, politieke participatie).

Soort organisatie

NGO's, Netwerkgorganisaties of Platform, overheid en semi-overheid.

Richtlijnen

- Het bestaande applicatieformulier volledig ingevuld indienen.
- Rechtspersoonlijkheid bezitten.
- Curriculum vitea van trainings-of onderzoeksconsultants.
- Ervaring op het gebied van het projectonderwerp.

Aanvragen

- Het plan bij voorkeur vooraf bespreken met de programmacoördinator.
- Het applicatieformulier opvragen en volledig ingevuld indienen, voorzien van de handtekening van een gerechtigde vertegenwoordiger van de organisatie (advies en assistentie van de programmacoördinator is mogelijk bij de formulering van de applicatie).

Projectbudget

Maximaal US\$ 66.000 (meestal voor meerjaren projecten)

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Projecten dienen in principe een nationaal karakter te dragen en direct of indirect invloed te hebben op de verandering of ontwikkeling van beleid en wetgeving ter bevordering van gendergelijkheid. Co-financiering is mogelijk.

**Applicatie formulier te verkrijgen bij het Bureau voor de Dienstverlening
aan NGO's**

Contactadres : Bureau voor de Dienstverlening aan NGO's
Henck Arronstraat 126
Paramibo-Suriname
Telefoon : 422610 / 475992
Fax : 477696
Email : forumngo@sr.net
Website : www.forumngo.org

5. CENTRE FOR THE DEVELOPMENT OF ENTERPRISE (CDE)

Doelstelling

Aanmoedigen van de particuliere sector om zodoende bij te dragen aan de armoedebestrijding.

Prioriteitsgebieden

Alle activiteiten van ondernemingen die niet reeds binnen een programma opereren en die bij de ontwikkeling van een bepaalde sector, een belangrijke rol vervullen dan wel een betekenisvolle uitwerking hebben op het gebied van welvaartsontwikkeling, werkgelegenheid, kennisoverdracht of anderszins inspelen op de nationale behoeften.

Soort organisatie

SME's (kleine en middelgrote ondernemingen) in de zin van het onder prioriteitsgebieden is gesteld.

Voorwaarden

- De maximale bijdrage per project (€ 100.000 per jaar), wordt hoofdzakelijk bepaald door haar ontwikkelingseffecten.
- De geaccumuleerde bijdrage voor opeenvolgende interventies mogen de waarde van 20% van alle bedrijfsmiddelen of de jaaromzet van de onderneming niet overschrijden.
- Kosten worden met de betreffende organisatie verdeeld.

Criteria

Het CDE zal prioriteit verlenen aan intermediaire organisaties aan de hand van de volgende criteria:

- Aantal bedrijven of leden, statuten, doelen en programma's, middelen voor zelffinanciering.
- Diensten vergelijkbaar met die waarin het CDE voorziet.

Richtlijnen

- Maak contact met de CDE antenne in Suriname (KKF).
- Stel een projectprofiel op en dien deze in via de antenne.
- Wacht op goedkeuring/afwijzing voordat de indiening van het verzoek plaatsvindt.
- Vul het officiële aanvraagformulier in.

- Dien de aanvraag met een formeel verzoek in via de antenne.
- Verstrek desgevraagd aanvullende informatie.

Aanvragen

- Formeel verzoek richten aan het CDE of aan een van haar regionale kantoren, gedecentraliseerd management units of correspondenten in een van de EU-of ACP landen.
- De indiener moet zijn situatie, de aard van zijn activiteiten en de gewenste assistentie nauwkeurig beschrijven.

Projectbudget

Niet expliciet gesteld, maar de schenking bedraagt maximaal 2/3 van het projectbudget met een jaarlijkse bijdrage van € 50.000. Een eigen inbreng van minimaal 33% is vereist.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Het CDE biedt twee typen faciliteiten aan:

1. De CDE Development Facility (Ontwikkelingsfaciliteit).

Voor het opstarten, de uitbreiding en/of de ontwikkeling van een onderneming kan het fonds tijdens de volgende fasen assistentie verlenen:

- a. projectformulering, pre-feasibility, feasibility en marktonderzoek;
- b. zoeken naar technologie, partners, etc;
- c. financial planning, juridische zaken, project-ontwikkeling;
- d. kwaliteitsstudies, milieuonderzoek.

2. De CDE Assistance Facility (ondersteuning):

- a. opstarten en technische assistentie, training;
- b. diagnostische en bedrijfsdoorlichting (technisch, financieel, management);
- c. management, marktassistentie, assistentie bij herstructurering;
- d. ondersteuning bij de aansluiting van bedrijven bij nationale en regionale netwerken en handelsassociaties;
- e. assistentie voor het promoten van kwaliteit, standaardisatie en milieubescherming.

Contactadres Buitenland : Avenue Hermann-Debroux 52,
Brussel, België (Hoofdkantoor)
Telefoon : (322) 679.18.11
Fax : (322) 675.26.03-679.18.31
Email : info@cde.int
Website : www.cde.int

Contactadres Regio : Caribbean Field Office
Socrates Nolasco,5-
Dominicaanse Republiek
Telefoon : 1-809-683-4772
Fax : 1-809-375-0581
Email : cde.car@codetel.net.do

Contactadres Suriname : Kamer van Koophandel en
Fabrieken,
Mr.Dr.J.C. de Mirandastraat 10,
Paramaribo
Telefoon : 470802 / 474536
Fax : 474779
Email : chamber@sr.net
Website : www.surinamedirectory.biz

6. COMMUNITY DEVELOPMENT FUND SURINAME (CDFS)

Doelstelling

De duurzame verbetering van de leefomstandigheden van de meest behoeftige samenlevingen in Suriname.

Missie

Het versterken van gemeenschappen door o.a.:

- Het stimuleren van de actieve participatie gedurende de hele projectcyclus, hetzij tijdens de voorbereiding, hetzij tijdens de projectuitvoering.
- Het trainen van de gemeenschappen of leden daarvan in het duurzaam onderhoud van hun project.

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, Onderwijs, Ouderen, Mensen met een handicap, Gemeenschapsontwikkeling, Vrouwen, Jeugd/Jongeren, Sport, Landbouw/Bosbouw.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's, Netwerkorganisaties/ Platform, Lokale Overheidsfunctionarissen.

Richtlijnen:

Een project bij het CDFS doorloopt de volgende fasen:

1. Identificatie:

Indiening van een handtekeningenlijst van de dragers van het project en een projectprofiel (aanvraagformulier).

2a. Kantoorverificatie:

Op kantoor zal nagegaan worden als het ingediende project voldoet aan de basiscriteria van het CDFS.

2b. Veldverificatie:

Het project zal op locatie verder worden geverifieerd, waarbij sleutelfiguren uit de gemeenschap zullen worden geïdentificeerd op sociaal, technisch en economisch gebied. Ook het niveau van de armoede van de bevolking zal worden nagegaan.

3. Projectrangschikking:

Vanwege de beperkte middelen worden projecten om de 2 a 3 maanden door de CDFS geselecteerd. Er worden per keer steeds 25 projecten gekozen op basis van voormelde criteria en prioriteit.

4. Projectvoorbereiding:

Het in detail voorbereiden van het project. Hierbij wordt een projectdossier samengesteld dat ter goedkeuring naar het coördinatieteam van het CDFS moet.

5a. Projectbeoordeling:

Het project zal op sociale, economische, technische, milieu en juridische haalbaarheid worden getoetst door het coördinatieteam.

5b. Projectgoedkeuring:

De directeur keurt projecten goed tot een bedrag van US\$ 20.000. Projecten boven dit bedrag en wel tot US\$ 75.000 worden goedgekeurd door het bestuur van het CDFS en herzien door de International Development Bank.

6. Projectuitvoering:

Indien goedgekeurd wordt een aanbestedingsproces opgestart om het project technisch uit te voeren. Het project wordt uitgevoerd door aannemers die gecertificeerd zijn door het CDFS.

Gemeenschapsbijdrage: De gemeenschapsbijdrage wordt zowel in het aannemerscontract als in het gemeenschapscontract vastgelegd.

Supervisie en monitoring: Tijdens de projectuitvoering zal het project sociaal, technisch en financieel gecontroleerd, gemonitord en begeleid worden door het CDFS. Hetzij middels een externe consultant of gekwalificeerde personen van de gemeenschap zelf.

Training: Op basis van de behoefte zal de gemeenschap en/of projectdrager getraind worden in duurzaam onderhoud van het project.

7. Projectafronding:

Deze fase houdt in dat er een rapportage wordt gemaakt van het afgeleverde werk: de laatste betalingen worden verricht en de formele overdracht aan de gemeenschap vindt plaats.

8. Evaluatie:

Tussen 12 en 18 maanden na afronding van het project zal het geevalueerd worden. Er wordt o.a. nagegaan in hoeverre de gemeenschap in staat is geweest haar project te onderhouden en welke effecten het project te weeg heeft gebracht in de gemeenschap.

Projectbudget

US\$ 75.000 per project. Voor waterprojecten in het binnenland maximaal US\$ 125.000. De eigen inbreng is gesteld op 5% van het totaal projectbedrag.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Er wordt gewerkt met consultants die een training van het CDFS hebben gevolgd. De consultants hebben elk hun eigen deskundigheid vandaar dat middels networking uitgezet is de doelstellingen van het CDFS te verwezenlijken. Het is de bedoeling om ook contractors te trainen zodat zij bekend worden met het concept van het CDFS waarbij de gemeenschap een belangrijke rol speelt bij onder meer de uitvoering van het project.

Contactadres : Kwassiestraat# 8 /hk. Abraham
Samsonstraat (vis a vis Militair Hospitaal)
Telefoon : 440322
Fax : 440341
Email : cdfs@sr.net
Website : www.cdfsurname.org

7. CULTUURALLOCATIE FONDS (CA)

Prioriteitsgebieden

Cultuur:

- Behoud cultureel erfgoed.
- Versterken culturele identiteit.
- Bevorderen begrip tussen verschillende culturen.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/GRO's, Netwerkorganisaties / Platform.

Voorwaarden

De indiende organisatie moet zijn:

- Een erkende organisatie.
- Uitvoerings-en beheerscapaciteit bezitten.
- Innovatief en dynamisch.

Aanvragen

- Het voorstel wordt ingediend bij de Nederlandse Ambassade.
- Bij positieve indicatie en voldoende financiële middelen wordt het voorstel waar nodig verder besproken en uitgewerkt.

Projectbudget

Gemiddeld € 5.000. Een eigen inbreng is gewenst, niet vereist.

Financieringsvorm

Schenking in de vorm van een bijdrage.

Aanvullende Informatie

Het fonds beoogt een culturele uitwisseling tussen Suriname en Nederland, versterking van de culturele identiteit. Er worden kleinschalige, duurzame en vraaggerichte aanvragen gefinancierd. Geen reis- en verblijfkosten. De bijdrage is eenmalig.

Contactadres : p/a Nederlandse Ambassade, van Roseveltkade5

Telefoon : 477211

Fax : 477792

Email : prm-os@minbuza

Website : www.cq-link.sr/nedamb

8. DBSH-FONDS DUI TS INSTITUUT VOOR MAATSCHAPPELIJK WERK

Sectie “ Sociale Projecten Suriname Internationaal”

Doelstelling

Het bevorderen van menswaardiger ontwikkelingsmogelijkheden voor achtergestelde groepen in Suriname.

Prioriteitsgebieden

Vrouwen en Kinderen.

Soort organisatie

Alle organisaties die een bijdrage leveren op het gebied van de duurzame sociale, economische en ecologische ontwikkeling mogen een project indienen.

Voorwaarden

Er wordt uitsluitend hulp aan organisaties geboden. Individuen komen niet in aanmerking. Verder zijn de voorwaarden per donororganisatie verschillend. DBSH beschikt namelijk niet zelf over financiële middelen maar vervult een bemiddelende rol t.b.v Niet Gouvernemente en Basisorganisaties in Suriname. Indien een project wordt ingediend gaat DBSH op zoek naar fondsen bij diverse donororganisaties in Duitsland, inclusief de Duitse Overheid.

Aanvragen

Projectaanvragen kunnen rechtstreeks ingediend worden bij de DBSH contactorganisatie in Suriname, de Nationale Vrouwen Beweging, die nadere informatie kan verstrekken over de projecteisen en kan assisteren bij een goed verloop van de aanvraag en rapportage over de projectvoortgang.

Projectbudget

Er zijn geen limieten gesteld, maar in de regel gaat het om kleine projecten.

Financieringsvorm

De meeste projecten worden middels donaties ondersteund.

Contactadres (Buitenland) : M.A. Alberto Eduardo Jara-Rios
Talstr.1a, 79102 Freiburg / Germany
Telefoon : 00 49 761/790 95 37
Fax : 00 49 761/ 790 95 40
Email : aejrvt@hotmail.com

Contactorganisatie Suriname:
Nationale Vrouwen Beweging
Verl. Gemenelandsweg 132B
Telefoon : 465626/432921
Email : n.v.b.@sr.net

9. DE FRED DERBY STICHTING

Doelstelling

Financiële bijdrage aan behoeftige studerende jongeren tot 27 jaar in Suriname en in het Caraïbisch gebied.

Prioriteitsgebieden

Onderwijs.

Soort organisatie

Elke student, Onderwijsinstelling op alle niveaus (vanaf Kleuteronderwijs tot en met de Universiteit).

Voorwaarden

- De scholier/student mag niet ouder dan 27 jaar.
- Hij /Zij moet behoeftig zijn.
- Individuele aanmeldingen en aanmelding kan via de scholen en/of onderwijs- of maatschappelijke instanties.
- De scholier/ student moet goed presteren op school.

Financieringsvorm

Giften.

Aanvullende Informatie

Fred Derby was een bekende vakbondsleider en politicus die in 2001 stierf. Derby vond dat er geen financiële drempels mochten zijn voor studerende jongeren. Het fonds biedt verschillende mogelijkheden. Naast het verlenen van financiële steun aan individuele studerende jongeren, geeft zij ook goederen in natura. Jaarlijks worden er scholen geselecteerd, die in aanmerking kunnen komen voor steun. Het fonds voorziet er ook in dat ouders die behoeftig zijn, voor hun schoolgaande kinderen, kleding en schoeisel als ook andere schoolbenodigheden tot een bepaald bedrag kunnen aanschaffen bij een door de stichting aan te wijzen handelszaak. De kosten worden dan betaald door de stichting.

Contactadres : HJ van Ommerenstraat 14
Telefoon : 400433
Fax : 400433

10. STICHTING FONDS ONTWIKKELING BINNENLAND (SFOB)

Doelstelling

Een bijdrage leveren aan het wegwerken van de sociaal-economische achterstand van de in het binnenland woonachtige bevolkingsgroepen zodat zichzelf bestendige rurale economieën kunnen worden opgebouwd.

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, onderwijs, gemeenschapsontwikkeling, vrouwen.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's, Netwerkorganisaties/ Platform, ministeries, districtsraden, Marrons, inheemsen, traditioneel gezag.

Richtlijnen

Het projectvoorstel moet:

- Aantoonbaar vallen binnen de beleidsinstructie die aangegeven is in de prioriteitsgebieden.
- Realiseerbaarheid op basis van een kosten-/ batenanalyse.
- Realistisch zijn op basis van de totale kosten gerelateerd aan de beoogde doelstellingen.
- In overeenstemming zijn met lokaal gebruikelijke maatschappelijke, culturele en sociale opvattingen.
- Rekening houden met de genderaspecten en gevolgen voor de doelgroep; rekening houden met de milieuaspecten voor de doelgroep.
- Mogelijke inschakeling van lokale krachten bij voorbereiding, uitvoering en instandhouding van het project; voldoende inschakeling van lokale expertise en reeds vergaarde relevante informatie.
- Bijdrage van allen die voordeel hebben aan de projectkosten, in aanmerking nemend hun financiële draagkracht.
- Het beheer, de verdere financiering van exploitatie en de eventuele afschrijvingskosten, rekening houdend met specifieke belemmeringen van de doelgroep voor wat inkomstengenerering betreft.

Aanvragen

De procedure die gevolgd wordt bij de beoordeling van een project ziet er als volgt uit:

Promotie; projectidentificatie en -verificatie; prioriteitenrangschikking van projecten; projectvoorbereiding; haalbaarheidstoetsing/ beoordeling; goedkeuring; contracteren; uitvoering en supervisie; uitvoering en supervisie; afronding/voltooing en evaluatie.

Projectbudget

Maximaal € 300.000 (dit bedrag moet alle kosten verbonden aan het project dekken). Het FOB staat positief tegen co-financiering. Afhankelijk van de aard van het project wordt er een eigen bijdrage vereist.

Financieringsvorm

Schenking (middelen van SFOB hoeven niet terugbetaald te worden).

Contactadres : Sommeldijkstraat 2

Telefoon : 425402/ 425417

Fax : 425429

Email : sfob@sr.net

11. FONDS TECHNISCHE BIJSTAND PARTICULIEREN SECTOR (FTBP)

Doelstelling

Het bevorderen en stimuleren van particuliere investeringen om op die manier de productiesectoren versneld te ontwikkelen en de productiestructuur van Suriname te versterken.

Prioriteitsgebieden

Landbouw, Veeteelt, Visserij, Bosbouw, Mijnbouw, Industrie, Bouw en Constructie, Transport, Toerisme en Subsectoren; Business Services en Huur en Leasing van equipment.

Soort organisatie

Bedrijven ingeschreven bij de KKF in een aantal sectoren (zie prioriteitsgebieden).

Richtlijnen

In aanmerking komen:

Bedrijven die ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in de sectoren, landbouw, veeteelt, visserij, bosbouw, mijnbouw, industrie, bouw en constructie, transport, toerisme en de subsectoren business services en huur en leasing van equipment.

Niet in aanmerking komen:

Dochterondernemingen van buitenlandse bedrijven, waarvan de aandelen voor meer dan 50% in handen is van het buitenlands bedrijf.

Het fonds financiert:

- Het uitvoeren van studies zoals feasibility-, marketing-, branche- en subsectorstudies, pilotstudies en pilotprojecten. Dit kan zowel voor nieuwe- als voor uitbreidingsinvesteringen en voor rehabilitatie van bestaande bedrijven.
- Kort durende trainingen en cursussen voor verdere professionele bekwaamheid die aantoonbaar te maken hebben met de functieuitoefening van de kandidaat.
- Tijdelijk management of specialistische bijstand in de vorm van adviseurs of consultants, onder meer op de volgende gebieden.

Aanvragen

Een aanvraag voor financiering kan worden ingediend bij de NOB (Nationale Ontwikkelingsbank) en andere bankinstellingen. Hiertoe moet een speciaal hiervoor bestemd formulier worden ingevuld dat verkrijgbaar is via het secretariaat van het fonds (NOB) en overige banken.

Op dit aanvraagformulier moet onder andere worden aangegeven:

- Een adequate omschrijving van de uit te voeren activiteiten en het doel van deze activiteiten.
- De gevraagde financiering en het totale budget van de technische bijstand.
- Een goede onderbouwing van de eigen inspanningen van de ondernemer bij de voorbereiding van de activiteit.
- De kwaliteit van de onderneming en ondernemer met name kennis, ervaring en behaalde resultaten.
- De taakomschrijving, profielschets, curriculum vitae en prijsofferte van de aan te trekken deskundige.

Projectbudget

Afhankelijk van het soort project.

Financieringsvorm

Schenking, lening

Contactadres : Nationale Ontwikkelingsbank NV
Mr. Jagernath Lachmonstraat 160-162
Telefoon : 465000
Fax : 497192
Email : nobsur@sr.net

12. HET MILIEUFONDS LOKAAL (ML)

Doelstelling

Bijdrage leveren aan innoverende milieu initiatieven.

Prioriteitsgebieden

Milieu

Soort organisatie

NGO's/ CBO's / GRO's, Netwerkorganisaties / Platform.

Voorwaarden

- Een erkende organisatie.
- Uitvoerings- en beheerscapaciteit bezitten.
- Innovatief en dynamisch.

Aanvragen

- Voorstel aanmelden (summiere beschrijving) bij de ambassade.
- Bij positieve indicatie en voldoende financiële middelen wordt het voorstel verder uitgewerkt / uitonderhandeld.

Projectbudget

Wordt per activiteit beoordeeld tot een maximum van € 40.000.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Het fonds keurt maximaal 5 aanvragen per jaar goed. Voorkeur gaat uit naar 2 of 3 gerenomeerde milieuorganisaties welke betrokken zijn bij het brede geheel van milieu-educatie en milieubewustzijn.

Contactadres : p/a De Nederlandse Ambassade van Roseveltkade 5

Telefoon : 477211

Fax : 421412

Email : prm-os@minbuza.nl

Website : www.cq-link.sr/nedamb

13. HET PROGRAMMA KLEINE PROJECTEN (PKP)

Prioriteitsgebieden

Cultuur, Sociaal, Armoedebestrijding, Algemeen.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's, Netwerkorganisaties/ Platform.

Voorwaarden

- Een erkende organisatie.
- Uitvoerings- en beheerscapaciteit.
- Innovatief en dynamisch.

Aanvragen

- Het voorstel wordt ingediend bij de Nederlandse Ambassade.
- Bij een positieve indicatie en voldoende financiële middelen wordt het voorstel waar nodig verder besproken en uitgewerkt.
- Eigen bijdrage wel gewenst.

Projectbudget

Gemiddeld € 5.000.

Financieringsvorm

Schenking in de vorm van een bijdrage.

Aanvullende Informatie

Het Programma Kleine Projecten is bestemd voor kleinschalige activiteiten. Deze moeten duurzaam zijn (dus geen liefdadigheid of donatie op sociaal/algemeen of cultureel gebied). Geen reis-/ verblijfkosten. De bijdrage is eenmalig.

Contactadres : p/a De Nederlandse Ambassade van Roseveltkade 5

Telefoon : 477211

Fax : 477792

Email : prm-os@minbuza

Website : www.cq-link.sr/nedamb

14. HET VROUWENFONDS LOKAAL (VFL)

Doelstelling

Bijdrage leveren aan innovatieve en katalyserende activiteiten met als doel bevordering van gendermainstreaming en empowerment van vrouwen.

Prioriteitsgebieden

- Deskundigheidsbevordering en training.
- Participatie van vrouwen in bestuur en Besluitvorming.
- Capaciteitsopbouw en organisatievorming.
- Bestrijding van seksueel geweld.
- Versterking economische situatie van vrouwen.

Soort organisatie

NGO's, CBO's / GRO's, Netwerkorganisaties / Platform.

Voorwaarden

- Een erkende organisatie.
- Uitvoerings- en beheerscapaciteit.
- Innovatief en dynamisch.

Aanvragen

- Het projectdossier wordt ingediend bij de Nederlandse Ambassade.
- Het dossier wordt besproken en door de V&O verantwoordelijke gescreend en besproken in de projectcommissie.
- Bij een positieve indicatie en voldoende financiële middelen wordt het dossier waar nodig verder besproken en uitgewerkt met de indiende organisatie.
- Er is een eigen bijdrage vereist.

Projectbudget

Wordt per projectactiviteit beoordeeld.

Financieringsvorm

Schenking

Contactadres : p/a De Nederlandse Ambassade van Roseveltkade 5

Telefoon : 477211

Fax : 421412

Email : prm-os@minbuza.nl

Website : www.cq-link.sr/ned.amb

15. INTER-AMERICAN INSTITUTE FOR COOPERATION ON AGRICULTURE (IICA)

Doelstelling

Bijdragen en ondersteuning verlenen aan de prioriteiten van het land om duurzame, rechtvaardige en concurrerende economie te ontwikkelen in de landbouwvoedselsector en in rurale gebieden, en om betere condities te creëren om te functioneren overeenkomstig de regels van de huidige vrije markt en haar uitdagingen.

Prioriteitsgebieden

Agrarische- en plattelandsontwikkeling.

Specifieke regionale prioriteiten:

- Regionale en Globale handel en economische integratie-processen met optimale voordelen voor haar leden.
- Concurrerende, duurzame en rechtvaardige landbouwvoedsel-systemen.
- Institutionele ondersteuningsdiensten.
- Transformatie van de Caraïbische landbouw.
- Personeelsbestand, nodig te facilitering van landbouwontwikkeling.
- Bewerkstelling van externe bronnen ter facilitering van implementatie van ontwikkelingsinitiatieven voor de landbouwsector.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's, Netwerkorganisaties/ Platform, Organisaties die landbouwgericht zijn en zich bezighouden met gemeenschapontwikkeling in rurale gebieden.

Aanvragen

Niet specifiek, slechts een beroep doen op de organisatie; bij voorkeur op voordracht van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij.

Aanvullende Informatie

De IICA is geen financierende organisatie. De IICA biedt slechts de haar ten dienste staande financiële middelen, technische assistentie voor de modernisering en herstructurering van de agrarische sector en het ruraal milieu in Suriname.

Contactadres : Letitia Vriesdelaan 11
Telefoon : 410861
Fax : 410727
Email : iica@sr.net
Website : www.iica.int/ geen lokale website, maar wel een algemene
“Headquarters” website

16. INVESTERINGSFONDS ONTWIKKELINGS- SAMENWERKING NEDERLAND-SURINAME (IFONS)

Doelstelling

Het instand houden en vergroten van de productie van goederen en diensten door marktconform opererende privaatrechterlijke en publiekrechtelijke ondernemingen in Suriname.

Prioriteitsgebieden

Instandhoudingen vergroting van de productie van goederen en diensten.

Soort organisatie

Marktconform opererende privaatrechterlijke en publiekrechtelijke ondernemingen in Suriname.

Voorwaarden

- Het moet gaan om een financieringsaanvraag die betrekking heeft op bedrijven gericht op exportproductie en omportvervangende voor zowel: een nieuw op te zetten bedrijf (-sactiviteit) danwel; een te plegen vervanging en/ of uitbreidingsinvestering.
- Aanvragen dienen door tussenkomst van een zgn. aanbrenge bank of financiële instelling, bij het fonds te worden ingediend.

Richtlijnen

- Bij het IFONS kunnen alle in Suriname gevestigde commerciële ondernemingen, door tussenkomst van een kredietinstelling (bank) een aanvraag tezamen met een haalbaarheidsstudie van het project indienen die door de betreffende bank na beoordeling en accordering via de NOB wordt doorgeleid naar het IFONS.
- Om in aanmerking te komen voor financiering uit fonds is nodig:
 - een aanvraag ingediend door een kredietinstelling die minstens 10% van de benodigde middelen voor het project mede zal financieren, een eigen inbreng van de ondernemer(s) van tenminste 20% van de benodigde middelen en een volledig uitgewerkte en door de bank goedgekeurde haalbaarheidsstudie van de investering.
- In de haalbaarheidsstudie dienen onder meer beschreven te worden: het management en de organisatiestructuur van de onderneming:

bancaire aspecten; technische aspecten, aspecten t.a.v de toekomstige marktpositie van het product, waaronder een beschrijving van de afzetmogelijkheden in binnen- en buitenland en een vergelijking van de verwachte kostprijs t.o.v. de prijs van de vergelijkbare ingevoerde producten; financiële aspecten als prognose van de kosten, macro-economische, milieu en sociale aspecten.

- Het IFONS biedt aan ondernemingen de mogelijkheid om middellange- en korte termijn investeringskredieten te verkrijgen.
- Modellen voor het samenstellen van een projectdossier zijn bij alle kredietinstellingen te verkrijgen.
- Er is een eigen inbreng vereist, per ondernemer minimaal 20% en de aanbrengeende minimaal 10% participatie in het project.

Projectbudget

Afhankelijk van het project tot een maximum van € 500.000.

Financieringsvorm

Lening

Contactadres : p/a Nationale Ontwikkelingsbank NV
MR.J. Lachmonstraat 160-162, Paramaribo
Telefoon : 465000
Fax : 497192
Email : nobsur@sr.net

17. ISLAMIC DEVELOPMENT BANK (IsDB)

Doelstelling

Bijdrage in de ontwikkeling (economisch en sociaal) van lidlanden en moslimgemeenschappen in niet lidlanden.

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, Onderwijs, Vrouwen, Landbouw/ Bosbouw en Veeteelt, Industrie, Transport en Communicatie, private sector developing projects: bijv. deelname in het aandelen kapitaal.

Soort organisatie

NGO's, publieke sector en individuen.

Richtlijnen

Elke projectindieners dient aan de Centrale Bank van Suriname een haalbaarheidsstudie ter beoordeling te overleggen, waarna er vervolgesprekken worden gemaakt.

IsDB financiert geen projecten in de sfeer van:

Toerisme, Hotel, Recreatie (vb. Zwembad), cafés, casino's, religieuze projecten (vb. kerken) en woningbouw.

Projectbudget

Afhankelijk van de grootte en de vorm van het project wordt het projectbudget bepaald.

Financieringsvorm

Afhankelijk van het project installment, sale, leasing, lening, instina's.

Aanvullende Informatie

De financiering van projecten geschiedt op basis van de Sharia'h principes. De IsBD heeft naast de bovengenoemde prioriteitsgebieden, ook nog een scala van andere sectoren/prioriteitsgebieden waarvoor zij financiering beschikbaar stelt.

Contactadres Buitenland : POBox 21432, Yeddah,
Kingdom of Saudi Arabia

Contactadres Suriname : p/a Centrale Bank van Suriname
: Waterkant 20 afdeling
Internationale Betrekkingen,

Telefoon : 473741

Fax : 476444

Website : www.isdb.org

18. JAPAN'S GRANT ASSISTANCE FOR GRASSROOTS PROJECTS

Doelstelling

Het bevorderen van sociaal-economische ontwikkeling in Derde Wereldlanden door het ter beschikking stellen van fondsen voor tastbare en kleinschalige projecten, die primair bedoeld zijn voor het welzijn van de doelgroepen.

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, Onderwijs, Vrouwen, Kleinschalige electriciteitsfaciliteiten, Vrouwen in Ontwikkeling, Water en Sanitatie, Welvaart van achtergestelde groepen van personen, Beroepstrainingen.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's, Onderwijsinstellingen, Medische instellingen, Lokale Overheden.

Richtlijnen

Deze zijn te verkrijgen bij de Ambassade van Japan.

Aanvragen

- Indienen van een ingevuld applicatieformulier en benodigde documenten bij de Ambassade van Japan.
- Potentiele projectorganisaties en projecten zullen worden bezocht door een delegatie van de Ambassade.

Projectbudget

In principe 5 miljoen yen en in uitzonderingsgevallen 20 miljoen yen.

Financieringsvorm

Schenking

Contactadres : p/a Embassy of japan in Suriname,
Gravenstraat 23-25, POB 2921

Telefoon : 474860

Fax : 412208

Email : eojparbo@sr.net

19. KIRPALANI STICHTING

Doelstelling

Het verlenen van steun aan sociale instellingen en daarvoor in aanmerking komende hulpbehoevenden in Suriname.

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, Ouderen, Mensen met een handicap.

Aanvraag

Een brief richten aan de stichting met ingesloten een begroting.

Richtlijnen

Er is geen eigen inbreng vereist, maar de stichting helpt ook bij tekorten.

Projectbudget

Maximaal SRD 2.500.

Financieringsvorm

Schenking

Contactadres : Domineestraat no 52-56

Telefoon : 471400

Fax : 410527

Email : skirp@sr.net

20. NATIONALE UNESCO COMMISSIE SURINAME

Doelstelling

Een bijdrage leveren aan de vrede en veiligheid in de wereld door samenwerking tussen naties op de gebieden onderwijs, wetenschappen, cultuur en communicatie te stimuleren, om zodoende universeel respect voor het recht, de wet en voor de mensenrechten en fundamentele vrijheden die zijn vastgelegd voor de volkeren van de wereld in het handvest van de Verenigde Naties te bevorderen, zonder onderscheid van ras, taal of religie.

Prioriteitsgebieden

Onderwijs, Cultuur, Sociale wetenschappen, Natuur, Communicatie en informatie.

Soort organisatie

NGO's, overheid, organisaties die niet op winstbejag uit zijn.

Richtlijnen

De in te dienen projectvoorstellen moeten betrekking hebben op de volgende aspecten:

- dienstverlening door specialisten en consultants.
- Fellowships & Study grants.
- publicaties, periodieken en documentatie.
- equipment (m.u.v. voertuigen).
- conferenties en bijeenkomsten, seminars en trainingen.
- de projecten mogen niet uit zijn op winstbejag.
- de projectomschrijvingen zal moeten geschieden volgens het standard UNESCO formulier met een gedetailleerde begroting, waar nodig vergezeld van offertes.

Criteria

- Er moet een duidelijke link zijn tussen het projectvoorstel en de competentiegebieden van de UNESCO (onderwijs, natuur- en sociale wetenschappen, communicatie en informatie).
- Projecten voor vrouwen en jeugd genieten prioriteit.
- Projecten moeten zoveel mogelijk beantwoorden aan de beleidsdoelen van respectievelijke overheidsdepartementen.

Aanvragen

De projecten moeten ingediend worden bij het Secretariaat van de Nationale Unesco Commissie Suriname, die een selectie pleegt van in te dienen projecten bij de Unesco.

Projectbudget

Maximaal US\$ 26000 voor een nationaal project.

Financieringsvorm

Assistentie, maar moet wel verantwoord worden (financieel- en evaluatierapport).

Contactadres : Grote Combeweg 32
Telefoon : 471535 / 471081
Fax : 471119
Email : nucssuriname@sr.net
Website : www.UNESCO-Suriname.org

21. POOR INFANTS EQUALITY TRUST FUND (PIET FONDS)

Doelstelling

Het verlenen van steun ter ontwikkeling van talenten op het gebied van sport en geestelijke vorming van de Surinaamse jeugd in het algemeen en in het bijzonder van de armste kinderen in Suriname. Voorts al hetgeen met het voorgaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Het verkleinen casu quo wegwerken van de grote ongelijkheid tussen kinderen uit verschillende milieus.

Prioriteitsgebieden

Jeugd/ Jongeren.

Soort organisatie

Individen (via weeshuizen, internaten, etc.).

Aanvragen

- Een brief richten aan het bestuur van het Fonds met het verzoek en naam en adres van het kind.

Projectbudget

Afhankelijk van de behoefte en wordt per geval beoordeeld door het bestuur.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

De organisatie stelt voornamelijk geld ter beschikking voor sport, muziek, kunst en cultuur beoefening van Surinaamse jeugd.

Contactadres : Koosstraat 18

Telefoon : 431623

Fax : 492510

22. PRO INVEST

Doelstelling

Aanmoedigen van investeringen en technologische kennisoverdracht bij ondernemingen die opereren in sleutelsectoren. En wel 2 dimensionaal; enerzijds via intermediaire organisaties (bv. werkgevers, werknemers) en professionele instellingen en anderzijds door het ontwikkelen van samenwerkingsvormen tussen bedrijven.

Prioriteitsgebieden

Landbouw / Bosbouw, alle sectoren (gebieden) die zijn geïdentificeerd als sleutelsectoren.

Soort organisatie

Kamers van Koophandel en Fabrieken, Bedrijfsleven organisatie, Werkgeversorganisaties, Investeringsinstituten, Financiële instellingen met investering gerelateerde activiteiten, Consultancy Associaties en Individuele bedrijven met een project dat is voortgekomen uit een PRO INVEST partnerschap initiatief.

Voorwaarden

De indiener moet voldoen aan het profiel van de doelgroep (zie doelstelling) en overige voorwaarden (zie richtlijnen)

Richtlijnen

- Maak contact met de Proinvest in Brussel.
- Stel een projectprofiel op en dien deze in per email.
- Wacht op goedkeuring/ afwijzing voordat de indiening van het verzoek. plaatsvindt.
- Vul het officieel aanvraagformulier in.
- Dien de aanvraag met een formeel verzoek in via de antenne.
- Verstrek desgevraagd aan vullende informatie.
- De eigen inbreng moet ten minste 33% van de projectkosten bedragen, met dien verstande dat PRO INVEST de resterende kosten dekt tot een maximum dat afhankelijk is van de projectsoort en dat varieert tussen € 40.000 (voor buitenlandse missies, bijeenkomsten, evenementen) en € 300.000 (voor activiteiten i.v.m. samenwerking tussen bedrijven).

Financieringsvorm

Schenking

Voor informatie : Kamer van Koophandel en
Fabrieken Suriname

Contactadres

Buitenland : PRO INVEST p/a Centre for
The Development of
Enterprise, Avenue Herman
Debroux 52, Brussel, België

Website : www.proinvest-eu.org

23. PROGRAMMA UITZENDING MANAGERS (PUM)

Doelstelling

Het sturen van gepensioneerde managers op missie naar ontwikkelingslanden teneinde het midden en kleinbedrijf in die landen bij te staan.

Prioriteitsgebieden

Midden- en Kleinbedrijf in allerlei soorten.

Soort organisatie

Alleen midden- en kleinbedrijf.

Voorwaarden

- De organisatie moet onafhankelijk zijn en zakelijk opereren.
- Alleen bedrijven die niet in staat zijn (niet over voldoende financiën beschikken) om een externe onafhankelijke consultant kunnen inhuren maken aanspraak op hulp.
- Er moet een redelijke relatie zijn tussen de kosten voor het sturen van een missie en de verachte resultaten.
- Degene die aanvraag doet naar hulp, zal de lokale kosten zoals accommodatie, transportkosten en voeding en kantoorfaciliteiten moeten bekostigen.

Richtlijnen

Lokale kosten (huisvesting, transport en voeding) is voor rekening van de aanvrager.

Aanvragen

Indiening van een PUM-aanvraagformulier bij de lokale vertegenwoordiger.

Projectbudget

Er zijn ongeveer 25 missies voor Suriname beschikbaar op jaarbasis.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

De afgelopen twee jaar zijn er meer dan 30 missies naar Suriname uitgevoerd. Het betreft missies van handelsbedrijven, de productiesector en diverse ministeries.

Contactadres Buitenland : Bezuidenhoutseweg 12, Den Haag

Contactadres Suriname : Franchepanestraat 24,
Paramaribo

Telefoon : 462064

Fax : 462085

Email : atcar@sr.net

24. RESEARCH AND DEVELOPMENT FUND (RDF)

Doelstelling

De ontwikkeling van Suriname krachtig te ondersteunen middels het bevorderen van maatschappij relevant wetenschappelijk onderzoek aan de universiteit.

Prioriteitsgebieden

Wetenschapsbeoefening.

Soort organisatie

Wetenschappers verbonden aan de universiteit, studenten verbonden aan de universiteit in het kader van een onderzoeksproject, anderen die door tussenkomst van een afdeling of instituut van de Adekus onderzoek willen verrichten dat in het belang is van Suriname.

Richtlijnen

De toepassing ervan is namelijk van het type van onderzoek en toe te passen methodologie afhankelijk.

Titel van het onderzoeksproject, Samenvatting van het project, Theoretische kader (argumentatie, hypothese), Toepassing van de resultaten, beschrijving van de kern van het onderzoek probleem (het wetenschappelijk belang van de studie), Research doelstelling, Methodologie, Plan van analyse der resultaten, Bibliographische referenties, Tijdschema, Begroting, Eventuele bijlagen, Achtergrond van de onderzoekers.

De richtlijnen dienen niet rigide te worden geïnterpreteerd.

Voor meer informatie met betrekking tot deze richtlijnen en andere relevante zaken, gelieve u contact op te nemen met het secretariaat van het bestuur van de Universiteit.

Aanvragen

- Alle aanvragen tot het verkrijgen van middelen uit het fonds dienen te lopen via een faculteit of onderzoeksinstuut van de ADEKUS.
- Onderzoeksprojecten zullen via de onderzoeksinstituten worden ingediend en uitgevoerd en onderwijs gebonden onderzoek (afstudeerprojecten) via de faculteiten.

- De aanvraag dient te worden gedaan op een door de administratie van het Bureau van de Universiteit verstrekt formulier.
- Aan het formulier dienen alle relevante bescheiden te worden gehecht.

Projectbudget

Maximaal SRD 10.000.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Voordat de projectaanvraag wordt doorgeleid naar het RDF gaat het instituut na of het project door haar kan worden uitgevoerd gelet op haar uitvoeringscapaciteit (technisch en qua beschikbaarheid van human resources). Indien het project niet door het instituut kan worden uitgevoerd maar wel door een ander instituut van de ADEKUS wordt de projectaanvraag door de leiding van het instituut door verwezen naar het andere instituut. Afhankelijk van het project worden de voorwaarden waaronder de lening plaatsvindt vastgesteld.

Contactadres : p/a Leysweg 86
Telefoon : 493805
Fax : 462291
Email : Adekbestuur@sr.net

25. STICHTING SURINAME JAARKALENDER

Doelstelling

- Het leveren van een bijdrage aan de positieve beeldvorming over Suriname en de bevolking.
- Het bieden van directe materiële ondersteuning aan kleinschalige projecten in onderwijs, educatie en gezondheidszorg, gericht op zelfredzaamheid en morele ondersteuning.

Prioriteitsgebieden

Onderwijs, educatie, gezondheidszorg.

Soort organisatie

Organisaties (hoeft geen rechtspersoonlijkheid te bezitten) die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, educatie en gezondheidszorg.

Voorwaarden

- De aanvragende organisatie dient werkzaam te zijn op het gebied van onderwijs, educatie en/ of gezondheidszorg.
- Er moet sprake zijn van een concreet en afgebakend project.
- Het project moet gericht zijn op structurele verbetering van de levensomstandigheden van de bevolking en bijdragen aan de maatschappelijke en economische verzelfstandiging van de doelgroep.
- Het project moet in ruime mate door de doelgroep worden gedragen. Is dit bij de aanvang van het project niet het geval, dan zal deelname aan het project in ieder geval tijdens de looptijd van het project gestalte moeten krijgen.
- Bij beëindiging van het project moet de doelgroep in staat zijn de activiteit over te nemen en voort te zetten, dan wel te onderhouden.
- Onder bepaalde voorwaarden kunnen ook noodhulpactiviteiten voor financiering in aanmerking komen.
- Een van de voorwaarden is dat er aan de ontvangende kant een structuur/ organisatie bestaat, die kan waarborgen dat het geld of de goederen op de juiste plek aankomen.

Aanvragen

Aanvragen tot ondersteuning dienen rechtstreeks bij de Stichting Suriname Jaarkalender (SSJ) te worden ingediend. Een eventuele tweede of volgende aanvraag kan pas in behandeling worden genomen wanneer het eerdere project voltooid is en de eindrapportage en de financiële verantwoording bij de SSJ zijn ingediend. Bij aanvragen dient gebruik gemaakt te worden van het **Aanvraagformulier** ter ondersteuning van kleinschalige projecten in Suriname van de Stichting Suriname Jaarkalender.

Wanneer komt een aanvraag niet in aanmerking voor ondersteuning:

- Indien het project reeds voldoende via andere organisaties wordt gefinancierd.
- Indien het project commerciële doeleinden buiten Suriname dient.
- Indien het project uitsluitend uit transportkosten bestaat.
- Indien het project niet voldoet aan een van de hiervoor genoemde projectvoorwaarden.

Voor welke kosten wordt geen SSJ-Ondersteuning gegeven:

- Exploitatiekosten , waaronder b.v. salarissen van aangesteld personeel.
- Kosten van apparatuur, machines en goederen welke in het buitenland worden aangeschaft, terwijl deze ook in Suriname zelf verkrijgbaar zijn of vervaardigd kunnen worden.

Projectbudget

± €1.000

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende informatie

De financiële middelen ter verwezenlijking van dit doel worden verkregen middels; verkoop van de Suriname Jaarkalender, sponsorgelden, donaties en giften. Zowel sponsorgelden als ook donaties en giften kunnen voor zover passend binnen de doelstelling, besteed worden overeenkomstig de wensen van de gever.

Contactadres : Postbus 8148/ Marijke van Dalen

Telefoon : 580027

Fax : 581498

Na 2 maanden is de SSJ te bereiken op het telefoonnummer: 531080 en Fax:
531090

Email : m.v.daalen@cq-link.sr

Website : www.jaarkalender.nl

26. SURINAME CONSERVATION FOUNDATION (SCF)

Doelstelling

De Stichting Suriname Conservation Foundation (SCF) is een organisatie zonder winstoogmerk met charitatieve, educatieve en wetenschappelijke doeleinden in relatie tot de natuur en het milieu in de Republiek Suriname. In het bijzonder zijn de activiteiten van de Stichting gericht op de bevordering en bescherming van de biodiversiteit op het grondgebied van Suriname, met speciale aandacht voor de bij wet ingestelde natuurresevaten in ons land.

Prioriteitsgebieden

De SCF financiert activiteiten die ter bevordering zijn van het behoud van de Surinaamse biodiversiteit, op de volgende gebieden:

- Beheer van beschermde gebieden en bufferzones.
- Activiteiten voor natuurbehoud buiten beschermde gebieden.
- Onderwijs over natuurbehoud, activiteiten gericht op het genereren van duurzaam inkomen, training en onderzoek.

Soort organisatie

NGO's, CBO's, Lokaal verkozen Lichamen, Overheidslichamen, Onderzoeksinstituten en Individuen.

Opm: Deze organisaties en individuen die financiering zoeken, kunnen een projectvoorstel indienen bij de Executive Director van de Suriname Conservation Foundation.

Richtlijnen/ Aanvragen

T.a.v. het project: Achtergrond, Doelstellingen, Activiteitschema (met tijdlijn), Duurzaamheid, Indicatoren van succes, Verwachte projectuitkomst, Begroting.

Projectbudget

De grootte van de subsidies kan verschillen van jaar tot jaar. Het bestuur zal de grootte en aantallen subsidies bepalen die elk jaar worden toegewezen op basis van de rente die is verdiend uit het fonds van de Stichting en het budget nodig voor beheer van de beschermde gebieden.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Natuurbescherming is een goed gevestigde traditie in Suriname. Reeds in 1954 werd, met de Natuurbeschermingsverordening, hieraan een wettelijke basis gegeven, waarop een aantal uitvoeringsbesluiten werden genomen die goed aansluiten bij de milieuverdragen en conventies die internationaal steeds meer betekenis krijgen bij het bepalen van strategieën voor duurzame ontwikkeling. De stap die de Republiek Suriname in 1998 zette door de instelling van het Centraal Suriname Natuurreservaat, dat zo een tien procent van het totale land oppervlak van Suriname beslaat, was dan ook in feite niet meer dan een markante accentuering en bestendinging van Surinaamse rijkdom en bijdrage aan de instandhouding van onze planeet. En de opname van dit reservaat op de “World Heritage List” van de UNESCO in het jaar 2000 is de internationale erkenning van de relatief grootste bijdrage die een land met tropisch regenwoud levert aan het behoud van de biodiversiteit, waarvan de werkelijke betekenis de laatste jaren beter tot de wereldgemeenschap blijkt te zijn doorgedrongen.

De Stichting Suriname Conservation Foundation werd op 14 maart 2000 opgericht in een effectief partnerschap tussen de Republiek Suriname en Conservation International, met substantiële bijdragen van de Global Environment Facility (GEF) en de United Nations Foundation (UNF).

Contactadres : Burenstraat 33, 4de etage
Telefoon : 470155
Fax : 470156
Email : surcons@sr.net

27. UMA KRAKA FONDS (Kredietfonds Vrouwelijke Ondernemers)

Doelstelling

Het bijdragen aan het opheffen van armoede onder vrouwen middels het versterken van het vrouwelijk ondernemerschap, met name door het vergroten van de toegang van ondernemsters tot kredieten.

Prioriteitsgebieden

- Economische versterking van vrouwen.
- Versterking vrouwelijk ondernemerschap.

Soort organisatie

Individuele ondernemers.

Voorwaarden

- Lidmaatschap bij de Kredietcoöperatie de Schakel.
- Bereidheid tot aflossen en sparen.
- Bereidheid om bedrijfsbegeleiding te aanvaarden.

Aanvragen

De procedure tot indienen van de aanvraag wordt door de Nationale Vrouwen Beweging en de Women Business Group (WBG) afgehandeld, op basis van informatie verstrekt door de ondernemster. Met steun van een bedrijfsadviseur wordt een bedrijfsplan opgesteld. De lening wordt verstrekt door Kredietcoöperatie de Schakel. Nadat de lening is verstrekt, bieden NVB/IVVO (Instituut voor Vrouwelijke Ondernemers) en de WBG begeleiding totdat de lening is afgelost.

Projectbudget

Maximaal SRD 3.000 per lening en 20% eigen bijdrage.

Financieringsvorm

Lening

Aanvullende Informatie

Het Fonds wordt beheerd door drie Niet-Gouvernementele Organisaties:

- Nationale Vrouwen Beweging/ Instituut voor Vrouwelijke Ondernemers (NVB/ IVVO).
- Kredietcoöperatie De Schakel (KCDS).
- Women Business Group Foundation (WBG).

Contactadressen:

Nationale Vrouwen Beweging,
Verlengde Gemelandsweg 132B, tel 465626/ 433041

Kredietcoöperatie 'De Schakel'(KCDS)
Rust en Vredestraat 85, tel 410210

Women Business Group Foundation (WBG)
Rust en Vredestraat 64B, tel 425940

28. UNDP/ GEF SMALL GRANTS PROGRAMME

Doelstelling

Financieel mechanisme voor uitvoering "focal areas" van milieuconventies van de Verenigde Naties door lokale gemeenschappen en NGO's/ CBO's.

Prioriteitsgebieden

Gemeenschapsontwikkeling, Milieu.

De aandachtsgebieden waar het fonds zich op richt zijn:

- Bescherming en behoud van biodiversiteit m.n. flora, fauna, natuurlijke habitats en eco-systemen.
- Preventie of terugdringen van activiteiten die klimaatverandering en verhoging van de temperatuur op aarde veroorzaken.
- Het tegengaan van Persistent Organic Pollutents (POPs/ Biologisch niet afbreekbare stoffen).
- Preventie van vervuiling van internationale wateren (zoet en zee).
- Preventie of terugdringen van activiteiten die woestijnvorming, landdegradatie en ontbossing bevorderen.

Soort organisatie

CBO's/ GRO's, Netwerkorganisaties/ Platform, Zelfstandige Onderzoeksinstituten.

Voorwaarden

- De organisatie moet zijn, een niet-gouvernementele organisatie (NGO) of een Community-Based Organisatie (CBO /Gemeenschapsorganisatie) die over rechtspersoonlijkheid beschikt, grondwettelijk is en /of statuten heeft.
- Is geregistreerd als sociale organisatie zonder winstoogmerk bij het Ministerie van Justitie, gevestigd in Suriname en voorstelt om een milieuprobleem aan te pakken dat valt binnen de bovengenoemde aandachtsgebieden.
- Educatie en bewustwording stimuleert, tevens een participatie benadering toepast in projectvoorbereiding en uitvoering, inclusief de consultatie, mobilisatie en betrokkenheid van lokale gemeenschappen, in het bijzonder vrouwen en jongeren in milieumanagement activiteiten.

Aanvragen

- Een NGO/CBO vult een project conceptformulier in en dient het in bij de Nationale coördinator.
- Als het projectconcept voldoet aan de basisvoorwaarden dan kan de NGO/CBO een projectvoorstel opstellen met detailinformatie over het project en het budget.
- Het projectvoorstel wordt voor goedkeuring aangeboden aan de National Steering Committee (NSC, de Nationale Stuurgroep).
- Als het voorstel is goedgekeurd tekent de NGO/ CBO een overeenkomst met de UNDP waarbij een overeengekomen deel van de totale schenking wordt overgemaakt aan de NGO/ CBO om het project op te starten.
- Elke uitbetaling wordt gedaan op de bankrekening van de ontvangende NGO/ CBO.
- Op een aangegeven moment na de start van het project moet de NGO/ CBO een tussentijds rapport indienen bij de Nationale Stuurgroep via de Coördinator.
- Als de Stuurgroep tevreden is over het verslag, wordt het tweede (meestal laatste) deel van de subsidie uitbetaald aan de NGO/ CBO.

Projectbudget

US\$ 50.000 voor projecten en US\$ 2000 voor voorbereiding.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Het programma doet aan co-financiering via een duidelijk aantoonbaar gedeelte van het budget van het project.

Contactadres : Heerenstraat 17

Telefoon : 421417 / 425148

Fax : 425136

Email : smallgrants@undp.org.sr

DONOREN IN HET BUITENLAND

29. ALERT FONDS VOOR JONGEREN ACTIVITEITEN

Doelstelling

Alert is een onafhankelijk fonds, dat streeft naar een gelijke verdeling van kennis, kapitaal, macht en een beter milieu. Alert geeft wereldwijd subsidies aan eenmalige en kleinschalige projecten voor en door jongeren met progressieve ideeën.

Prioriteitsgebieden

Jeugd/ Jongeren.

Soort organisatie

Jongerenorganisaties.

Voorwaarden

Alert subsidiëert:

- Eenmalige en kleinschalige (inter) nationale projecten voor en door jongeren bijvoorbeeld demonstraties, workshops, publicaties, manifestaties etc.
- Initiatieven die zich richten op o.a. milieu, emancipatie, politieke bewustwording, internationale solidariteit en de multiculturele samenleving.

Wat subsidiëert alert niet:

- Groepen of organisaties die zich intolerant opstellen naar andere groepen in de maatschappij.
- Projecten bedacht en/ of uitgevoerd door of voor volwassenen.
- Studiereizen en buitenlandse stages, reis- en personeelskosten.
- Structurele organisatiekosten.

Aanvragen

- Mail/ schrijf naar Alert of bezoek onze webpagina waar het aanvraagformulier kan worden gedownload.
- Invullen van het formulier en deze opsturen per post of email.
- Vergeet niet om bij het aanvragen van een subsidie een referent op te geven. Deze referent moet op het moment van aanvraag in Nederland woonachtig zijn, ook als het een buitenlandse aanvraag betreft.
- Stuur indien mogelijk een begroting mee als attachment.

Snelverzoek:

Wanneer je een initiatief of idee hebt dat op zeer korte termijn wordt uitgevoerd en je denkt in aanmerking te komen voor een subsidie, dan is het mogelijk een snelverzoek in te dienen. Je hoeft dan niet het gehele aanvraagformulier in te vullen, maar in een brief of mail moet je duidelijk maken wie je bent, wat je doet, waarom, waar en wanneer en natuurlijk hoeveel geld en waar je het aan gaat besteden. Binnen twee weken na je verzoek krijg je antwoord.

Let wel op: een snelverzoek is alleen mogelijk tot een maximum bedrag van € 250.

Projectbudget

De hoogte van de bedragen die Alert subsidieert variëren tussen de € 250 en € 2.500. In uitzonderingsgevallen is een hoger bedrag mogelijk.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

Alert steunt alleen projecten die voor en door jongeren (ong. 15-32 jaar) worden bedacht en uitgevoerd. Dus geen buurthuizen en andere projecten die eigenlijk voor volwassenen zijn. Wij ondersteunen juist initiatieven van jongeren zelf, waarmee zij de "wereld willen verbeteren" (thema's ter indicatie: milieu, emancipatie, politieke bewustwording, internationale solidariteit en de multiculturele samenleving).

Contactadres : Postbus 16122, 2301 GC Leiden, Nederland

Email : alert@alertfonds.nl

Website : <http://www.alert>

30. CORDAID

Doelstelling

CORDAID is een ontwikkelingsorganisatie met een katholieke traditie. Het katholieke sociale denken vormt nog altijd onze inspiratiebron. Voor Cordaid telt ieder mens. Waarden als respect voor het leven, solidariteit en liefde voor de mede mens liggen te grondslag aan onze missie: armoedebestrijding, rechtvaardigheid en vrede.

Missie

Het zich in hart en ziel inzetten voor de armen en rechtelozen wereldwijd en voor sociale en economische rechtvaardigheid. We ondersteunen hen en hun organisaties ongeacht hun leeftijd, sekse, geartheid, afkomst, geloof en politieke overtuiging.

Prioriteitsgebieden

Gezondheid en zorg, vrede en conflict, stedelijke leefbaarheid, toegang tot markten, HIV/ Aids, Noodhulp.

Soort organisatie

Ontwikkelings- en welzijnsorganisaties.

Richtlijnen

- De basisgegevens van de organisatie aangeven.
- Aangeven waar het project zal worden uitgevoerd, de doelgroep, man/vrouw verdeling, de looptijd met begin- en einddatum.
- Financiering (totaalbedrag, eigen inbreng, bijdragen van derden, gevraagde medefinanciering).
- Een korte samenvatting van het project (een alinea).

Projectbudget

Wordt per project beoordeeld.

Financieringsvorm

Giften en materiële ondersteuning, leningen, garanties en technische assistentie.

Aanvullende informatie

Cordaid is eind 1999 ontstaan door een fusie van drie katholieke ontwikkelingsorganisaties Memisa Medicus Mundi, Mensen in Nood en Bilance. Zij werkten vanuit de evangelische opdracht van solidariteit met mensen die om welke reden dan ook hulp nodig hadden. De missionarissen van toen hebben het werk in veel gevallen overgedragen aan lokale organisaties in ontwikkelingslanden. Cordaid werkt samen met meer dan duizend van deze lokale organisaties.

Cordaid werkt in ruim 40 landen in Afrika, Azië, Latijns-Amerika, Oost-Oost-Europa. Jaarlijks heeft Cordaid zo'n € 150 miljoen te besteden aan lokale organisaties en hun projecten in ontwikkelingslanden. Giften van donateurs worden besteed aan dat deel van de activiteiten van Cordaid waar het fonds voor staat.

Contactadres : P.O. Box 16440
2500 BK Den Haag/ Nederland
Lutherse Burgwal 10
Telefoon : +31 70 3136300
Fax : +31 70 3136301
Email : cordaid@cordaid.nl
Website : www.cordaid.com

31. FNV MONDIAAL **(Federatie van Nederlandse Vakverenigingen)**

Doelstelling

- Het geven van steun aan de vakbeweging en aanverwante organisaties in ontwikkelingslanden en in Centraal- en Oost Europa.
- Het bevorderen van de bewustwording onder vakbondsleden in Nederland m.b.t. ontwikkelingssamenwerking.
- Het beïnvloeden van de politiek inzake internationale samenwerking.

Prioriteitsgebieden

Vrouwen, Bewustwording, Vakbondsrechten, Informele economie.

Soort organisatie

- De samenwerking is in de eerste plaats gericht op werknemersorganisaties. Waar zulke organisaties nog niet bestaan, zal dit gestimuleerd moeten worden, zodat er een sterke en onafhankelijke vakbeweging ontstaat.
- Er kan ook ondersteuning verleend worden aan organisaties die nauw samenwerken met vakbonden op het gebied van de informele sector, verbeteren van de leef- en werkomstandigheden van vrouwen.
- Organisaties die vakbondsrechten en mensenrechten bevorderen of beschermen.

Richtlijnen

- Alle projecten moeten samen met de veldorganisatie ontwikkeld worden en moeten de noden en de behoeften van haar leden weerspiegelen. Het project moet in overeenstemming zijn met de situatie, de structuren en de tradities van de leden.
- Projecten moeten direct of indirect bijdragen aan het versterken van een onafhankelijke, representatieve zelfvoorzienend, en democratische vakbeweging.
- Alle programma's behoren elementen van rechten van werknemers er in te verwerken.
- In elke programma dient te worden aangegeven op welke wijze met gender issues wordt omgegaan.
- Activiteiten kunnen betrekking hebben op organisatieontwikkeling, ledenwerving, informatievoorziening, administratie, training en

onderzoek. Projecten kunnen zich ook richten op de informele sector, racisme, jeugd, werkomgeving, sociale clausules, en kinderarbeid. Bij uitzondering kunnen ook projecten worden ingediend voor juridische bijstand.

Projectbudget

Normaliter worden alleen de kosten van activiteiten gefinancierd en geen infrastructuur en exploitatie. De begroting dient in principe in de lokale munteenheid opgesteld te worden.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende informatie

Op de website staan nadere richtlijnen. Bij die richtlijnen vindt men ook een aanvraagformulier en een “Handbook on participatory and strategic project planning”.

Voor meer richtlijnen zie de website (guidelines) van de organisatie.

Contactadres : Postbus 8456, 1005 AL Amsterdam, Nederland

Telefoon : 020-5816 300

Fax : 020-6844 541

Email : iz@fnv.nl

Website : www.fnv.nl/mondiaal

32. Interkerkelijke Organisatie voor Ontwikkelingssamenwerking (ICCO)

Doelstelling

ICCO wil bijdragen aan menswaardig bestaan voor iedereen. Gelijke kansen voor alle mensen. Een leven in vrijheid in plaats van angst. En eerlijke handel. Dat is waar ICCO wereldwijd naar streeft.

Missie

Inzetten voor een wereld zonder armoede en onrecht.

Prioriteitsgebieden

Duurzaam bosgebruik voor en door binnenlandbewoners (bosbouw, agroforestry, grondenrechten).

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's, Netwerkorganisaties/ Platform.

Voorwaarden

- Goed beargumenteerde aanvragen op basis van een contextbeschrijving.
- Formulering van doelen en activiteiten en methoden van werken.
- Beschrijving van aanwezige capaciteiten, begroting.
- Financieel-economische onderbouwing van economische gerichte activiteiten.
- Er is een eigen bijdrage vereist in de vorm van eigen arbeid, plaatselijk voorhanden middelen, eigen besparingen, inzet van een groep of groepen.

Aanvragen

- Als het een realistisch lijkend voorstel is en valt binnen de ICCO-prioriteiten, zal er eerst een bezoek afgelegd worden aan de aanvragende organisatie.
- Bij voorkeur wordt het project ook mede gefinancierd door een andere fondsorganisatie.

Projectbudget

Minimaal € 5.000 en maximaal bij een eerste project ongeveer € 30.000 per jaar.

Financieringsvorm

Meestal schenking, Lening, Garantiemiddelen.

Aanvullende Informatie

De doelstelling van ICCO is niet eenvoudig. Daarom kiest ICCO voor de aanpak op drie thema's die nauw met elkaar samenhangen: 1. Toegang tot Basisvoorzieningen (drinkwater, voedsel, onderwijs, gezondheidszorg, aids-preventie en -bestrijding); 2. Democratisering en Vredesopbouw; 3. Duurzame Rechtvaardige Economische Ontwikkeling (DREO). Per land is er een specifiek prioriteitsbeleid.

Contactadres : Postbus 151, 3700 AD Zeist, Nederland
(eind 2004 verhuisd ICCO naar Utrecht)

Telefoon : 030-6927811

Fax : 030-6925614

Email : al-car@icco.nl

Website : www.ICCO.nl

33. INTERNATIONAL CHILD DEVELOPMENT INITIATIVES (ICDI)

Doelstelling

Het hoofddoel van ICDI is de 'empowerment' van sociaal gemarginaliseerde kinderen en jeugd en versterking van lokale NGO's.

Prioriteitsgebieden

Gemeenschapsontwikkeling, Jeugd/ Jongeren, Capaciteitsopbouw van lokale NGO's.

Soort organisatie

NGO's

Voorwaarden

- Het project moet gericht zijn op kinderen en jeugd.
- De wens om samen te werken binnen de Caraïbische context en nationale relevantie hebben.
- Indien mogelijk mag er een eigen bijdrage worden geleverd (kan van alles zijn).

Aanvragen

Wij stellen op prijs eerst een oriënterend gesprek te voeren en kunnen dan snel zeggen of we iets voor elkaar kunnen betekenen.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

ICDI is een professionele organisatie werkzaam op het snijvlak van fondsenwerving, beleidsvorming, onderzoek, programma ontwikkeling en training. Zij werkt samen met ISS in het International for Training and Youth Studies (ICCYS), zie www.iccys.nl.

Contactadres : Hooglandse Kerkgracht, 2312 HS Leiden
Telefoon : 071 5127420
Fax : 071 5127 432
Email : icdi@icdi.nl
Website : www.icdi.nl

34. MAMA CASH

Doelstelling

Het financieren van vrouwen die aan de basis werken en zelf hun positie in de maatschappij proberen te verbeteren.

Prioriteitsgebieden

Economische gelijkheid, Kunst, Cultuur en Media, Vrede en Veiligheid, Zeggenschap en Participatie, Lichamelijke integriteit.

Soort organisatie

Vrouwenorganisaties.

Voorwaarden

- De organisatie bestaat bij voorkeur niet langer dan 5 jaar of is bezig te repositioneren.
- De organisatie wordt geleid door vrouwen en zet zich in voor vrouwen.
- De organisatie heeft minimale hulpbronnen en/ of kan moeilijk aan financiële middelen komen.

Aanvragen

Het indienen van een compleet ingevulde aanvraagformulier in het Nederlands, Engels, Spaans, Portugees of Frans.

Projectbudget

Gemiddeld € 2.000 - € 10.000 met een maximum van € 15.000.

Contactadres : 1e Helmerstraat 17, postbus 15686,
1001 ND Amsterdam, Nederland

Telefoon : 020-689 3634

Fax : 020-6834647

Email : info@mamacash.nl

Website : www.mamacash.nl

35. MONDRIAAN STICHTING

Doelstelling

Beeldende kunst, vormgeving en erfgoed vormen het werkkerrein van de Mondriaan stichting. Zij heeft als doel de ontwikkeling en de kwaliteit van projecten en initiatieven te bevorderen. Daarbij ligt het accent op het stimuleren van de nationale en internationale publieke belangstelling. Jaarlijks besteedt de Mondriaan Stichting gemiddeld 15 miljoen euro aan incidentele financiële ondersteuning.

Prioriteitsgebieden

Beeldende kunst en vormgeving en erfgoed.

Soort organisatie

Alle soorten organisaties, rechtspersonen.

Voorwaarden

Doorgaans is er een eigen inbreng van minimaal 60% van de projectkosten vereist.

Criteria

- Het project is van hoge kwaliteit en vooral als het een museaal project is, is het cultuurhistorisch karakter ervan belangrijk.
- Het project heeft een voorbeeldwerking, het stimuleert nieuwe activiteiten en voegt inhoudelijk iets toe, er is draagvlak voor de uitvoering van het project, wat blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling, samenwerking met andere organisaties of bijdragen van andere financiers (fondsen, bedrijfsleven, overheden).
- Het resultaat van het project zal naar verwachting van invloed zijn op de belangstelling voor de betekenis van beeldende kunst, vormgeving of museale activiteiten, heeft een nationale en internationale betekenis.
- Het resultaat van het project is openbaar en toegankelijk. Het project levert naar verwachting een stimulerende bijdrage aan de verdere ontwikkeling van beeldende kunst en vormgeving voor de uitoefening van museale functies.

Aanvragen

Minimaal drie maanden voorafgaand aan het project.

Projectbudget

Ondersteuning is maximaal 40% van het projectbudget en een eigen inbreng van minimaal 60%.

Financieringsvorm

Subsidie

Aanvullende Informatie

Bij de projectaanvraag eventueel een jaarverslag meesturen.

Contactadres : Jacob Obrechtstraat 56, 1071 KN Amsterdam, Nederland

Telefoon : 020 676 20 32

Fax : 020 676 20 36

Email : info@mondriaanfoundation.nl

Website : www.mondriaanfoundation.nl

36. NCDO FRONT OFFICE PROGRAMMA

Doelstelling

Een bijdrage leveren aan innovatieve of experimentele projecten in ontwikkelingslanden.

Prioriteitsgebieden

Scholing en Voorlichting, restauratie van cultureel erfgoed, Regionale en Nationale netwerkbijeenkomsten, lobby activiteiten, projecten die zich richten op politieke en maatschappelijke participatie, mensenrechten, media, jongeren, sport en culturele activiteiten.

Voorwaarden

- De aanvragende organisatie vervult een belangrijke intermediaire functie in de versterking van draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking in Nederland en heeft een gedetailleerd voorlichtingsplan ontwikkeld om de beoogde doelgroepen te bereiken.
- Het project moet gedragen worden door een of meer lokale instanties in het ontwikkelingsland.
- Er dient sprake te zijn van één concreet samenwerkingsverband tussen de aanvrager en de projectpartner in het ontwikkelingsland.
- Bouw- en andere vergunningen van lokale autoriteiten in ontwikkelingslanden moeten verkregen zijn voordat het project van start kan gaan.
- Technische of medisch apparatuur, machines en goederen moeten waar mogelijk in het ontwikkelingsland zelf of in de regio aangeschaft of vervaardigd worden. Als dit niet mogelijk is moet aangegeven worden hoe voorzien wordt in eventuele reparatiemogelijkheden en onderhoudskosten ter plaatse.
- Invoervergunningen voor apparatuur, machines en goederen dienen vooraf in het ontwikkelingsland te worden aangevraagd en te zijn verkregen.

Aanvragen

- Subsidie uit het NCDO Front Office Programma moet schriftelijk in tweevoud worden aangevraagd.

- In een dergelijk aanvraag moet voldoende informatie staan op grond waarvan de NCDO het project goed kan beoordelen en een besluit kan nemen.
- Houd de beschrijving echter beknopt. Uitvoerigheid dient de helderheid meestal niet.
- De subsidie overeenkomst wordt ondertekend en retour gezonden aan de NCDO, waarna de aanvrager een voorschot ontvangt van 90% op het subsidiebedrag; nadat voldaan is aan de financiële en inhoudelijke eindrapportage wordt de resterende 10% uitbetaald.
- Eventuele wijzigingen in bijvoorbeeld aard, begroting of uitvoering van het project worden schriftelijk ter goedkeuring aan de NCDO voorgelegd.

Projectbudget

Maximaal € 50.000. In minimaal 10% van de totale projectkosten moet zelf worden voorzien, bijv. d.m.v. Fondsenwerving.

Aanvullende Informatie

Voor meer informatie over het fonds en de voorlichtingsactiviteiten zie de website van de NCDO (www.ncdo.nl).

Contactadres : Mauritskade 63, Postbus 94020,
1092 AD Amsterdam

Telefoon : 020-5688755

Fax : 020-5688787

Email : info@ncdo.nl

Website : www.ncdo.nl

37. NCDO KIEINE PLAATSELIJKE ACTIVITEIT (KPA)

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, Onderwijs, Gemeenschapsontwikkeling, Landbouw en Infrastructuur.

Soort organisatie

Plaatselijke regionale groepen en organisaties, individuen in Nederland die een project in een ontwikkelingsland steunen, mogen ook plaatselijke of regionale afdelingen zijn van landelijke organisatie.

Richtlijnen

- Bouw- en andere vergunningen van lokale autoriteiten in ontwikkelingslanden moeten zijn verleend voordat het project van start kan gaan.
- Invoervergunningen van apparatuur, machines en goederen moeten vooraf in het ontwikkelingsland verleend zijn.
- Projectvoorstellen die voor het merendeel bestaan uit transportkosten kunnen in aanmerking komen voor subsidie.
- Indien een project reeds financiering ontvangt van een andere medefinancieringsorganisatie of van bijvoorbeeld Wilde Ganzen, dan wordt deze bijdrage niet door de NCDO aangevuld.

NCDO financiert geen:

- Exploitatiekosten van een project, waaronder salarissen van aangesteld personeel, administratie kosten, kosten voor levensonderhoud zoals eten, schoolgeld en vervoerskosten.
- Kosten van uitzending of reis- en verblijfkosten naar en in een ontwikkelingsland, adoptie van kinderen, reiskosten in Nederland, onvoorziene kosten.
- Evenmin kan subsidie verstrekt worden voor: projecten in niet ontwikkelingslanden, projecten die voor commerciële doeleinden in Nederland dienen, projecten die al zijn uitgevoerd, de activiteiten rond het project zich in Nederland beperken tot geldinzameling, de aanvragende organisatie een andere KPA-bijdrage heeft ontvangen waarvoor nog geen goedgekeurde eindverantwoording is afgelegd.

Aanvraag

- De subsidie aanvraag moet bij voorkeur voor aanvang van de fondswerving en voorlichtingsactiviteiten zijn ingediend bij de NCDO.

Voor meer informatie betreffende deze programma's en de bijdrage in de voorlichtingsactiviteiten door de NCDO zie de website.

Projectbudget

Het KPA-Programma bestaat uit drie categorieën nl:

- KPA-stimulerings eerste etage tot maximaal € 25.000; in deze categorie vallen alle organisaties die een subsidie van maximaal € 25.000 aanvragen en die voor het eerst en weinig ervaring hebben met voorlichtingsactiviteiten.
- KPA-stimulering tweede etage van € 25.000- tot maximaal € 50.000, deze categorie behelst organisaties die een subsidie van meer dan € 25.000 aanvragen.
- KPA-doorgroeiprogramma voor aanvragen tot € 100.000. Deze categorie richt zich op organisaties die ten minste drie keer eerder een project in KPA-Stimulering tweede etage succesvol hebben afgerond. Doorgroei programma's worden op basis van verschillende kwaliteitscriteria door de NCDO geselecteerd. Projectvoorstellen worden na overleg met de NCDO ingediend.

Aanvullende Informatie

Het Programma Kleinschalige Plaatselijke Activiteiten (KPA) is bedoeld voor plaatselijke en regionale groepen en organisaties en individuen in Nederland die een project in een ontwikkelingsland steunen. Dit mogen ook plaatselijke of regionale afdelingen zijn van landelijke organisaties. Voor activiteiten die verder gaan dan directe voorlichting rond de fondswerving kan onder bepaalde voorwaarden bij de NCDO subsidie aangevraagd worden uit het **VMDO-programma** (Voorlichting en Meningsvorming Duurzame Ontwikkeling).

Informatie hierover kunt u opvragen bij:

Het secretariaat van de NCDO

Contactadres : Mauritskade 63, Postbus 94020,1092 AD Amsterdam

Telefoon : 020-568 8755

Fax : 020- 568 8787

Email : info@ncdo.nl

Website : www.ncdo.nl

38. NEDERLANDSE COMITE VOOR IUCN (International Union for the Conservation of Nature)

Doelstelling

NC-IUCN stelt zich tot doel om in samenwerking met de IUCN en zijn leden, het behoud en verantwoord beheer van de natuur en de belangrijke hulpbronnen in internationaal perspectief te bevorderen.

Prioriteitsgebieden

Natuurbehoud en –bescherming en duurzaam beheer van het Tropisch Regenwoud.

Soort organisatie

NGO's, CBO's.

Criteria

De projectactiviteiten moeten evenredig zijn aan het centraal beleid van de Nederlandse Overheidsbeleid t.a.v. Tropische Regenwoud.

Projectvoorstellen moeten:

- Bijdragen aan het behoud van tropisch regenwoud en het duurzaam gebruik van tropisch regenwoud, gebaseerd zijn op een participerende aanpak, expliciete integratie van gendervraagstukken.
- Door een NGO en/of CBO uit landen met een regenwoud worden ingediend en alle informatie zoals aangegeven in het projectformat (zie website) bevatten.
- In noodgevallen kunnen (bij ons al bekende) NGO's aanspraak maken op het verkrijgen van een kleine financiering uit een speciaal potje "Urgente zaken". Urgente activiteiten zijn bijvoorbeeld campagnevoering (waarvoor directe assistentie nodig is).

Er wordt geen financiële assistentie verleend aan:

- Overheids- en semi overheids instanties, commerciële organisaties (bijv. private ondernemingen, consultancy firma's), wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten.
- Aankoop van land; Kosten gerelateerd aan participatie bij internationale cursussen en trainingen; Conferenties, mits duidelijk aantoonbaar is dat het een vitale en integrale bijdrage is aan de projectactiviteiten.

- Buitenlandse (i/h buitenland) wonende consultants, prioriteit wordt gegeven aan lokale consultants.

Projectbudget

Geen minimum, maximaal € 85.000.

Financieringsvorm

Subsidie

Aanvullende Informatie

De huidige fase van het Tropical Rainforest Program loopt tot mei 2006. Projecten moeten dus voor 1 januari 2006 worden afgerond. Financieringen worden mogelijk gemaakt door het Directoraat Generaal Internationale Samenwerking van het Ministerie. Het fonds wordt beheerd door het Nederlandse Comité voor IUCN Small Grants en na het screenen van ingediende voorstellen worden financieringen toegekend die bedoeld zijn als korte termijn ondersteuning voor een organisatie. Een lijst met de tot nu toe financieel gesteunde projecten is te vinden op de website van het NC-IUCN (projectlist). Tevens beheert het NC-IUCN een Small Grants fonds ten behoeve van wetlands, Het SWP en een klein aankoopfonds, het SPN. Details en criteria met betrekking tot deze andere fondsen zijn te vinden op de website van het NC-IUCN.

Contactadres : Plantage Middenlaan 2K, 1018 DD Amsterdam

Telefoon : 020-6261732

Fax : 020-627 9349

Email : TRP@nciucn.nl

Website : www.nciucn.nl

39. NOVIB/ OXFAM NETHERLANDS

Doelstelling

Het bevorderen van een wereldsamenleving waarin de sociaal-economische tegenstellingen tussen arm en rijk worden doorbroken, waarin de welvaart van de wereld rechtvaardig is verdeeld en waarin mensen en bevolkingsgroepen elkaars culturen kunnen leren kennen en respecteren en ten behoeve van hun ontwikkeling samenwerken op basis van gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en onderlinge solidariteit.

Prioriteitsgebieden

Gemeenschapontwikkeling, Vrouwen, Duurzaam inkomen, Microfinanciering, Democratische cultuur & burgerschap, Gendergeweld en Inheemse Identiteit.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's, Netwerkorganisaties/ Platform.

Richtlijnen

Een eigen bijdrage is niet vereist maar wel wenselijk, wenselijk is ook een bijdrage uit andere fondsen (co-financiering).

Projectbudget

Geen grenzen.

Financieringsvorm

Afhankelijk van het soort project kan het zijn een schenking, lening of garantiemiddelen.

Aanvullende Informatie

Novib/Oxfam Netherlands is lid van Oxfam International (voor meer informatie hierover zie website Novib www.novib.nl). Novib/Oxfam Netherlands wil haar programma implementeren gebruikmakend van een rechtenbenadering, waarbij samenwerking (Noord-Zuid en Zuid-Zuid) en 'linking & learning' activiteiten een rol spelen. Novib/Oxfam Netherlands bevordert bovendien het werken op verschillende niveau's (lokaal, regionaal, nationaal en internationaal) en met verschillende actoren (publieke-private samenwerking).

Voor Suriname in het bijzonder bevorderen we ook de samenwerking met Nederlandse maatschappelijke organisaties. Voor meer informatie over het Suriname programma s.v.p. contact opnemen met Rosa Borges, Programmamedewerker, Bureau Zuid-Amerika,

Telefoon : +31-70-3421671

Email : Rosa [Borges@novib.nl](mailto:Rosa.Borges@novib.nl)

Contactadres : Mauritskade 9, 2500 GX Den Haag,
Postbus 30919

Telefoon : 070-3421 621

Fax : 070-3614 461

Email : info@novib.nl

Website : www.novib.nl

40. PAUL TENSEN STICHTING

Doelstelling

Steunverlening aan kleinschalige projecten en instellingen voor achtergestelde kinderen. De achterstelling kan zijn gelegen in een lichamelijke of geestelijke handicap maar ook in de sociaal-economische situatie.

Prioriteitsgebieden

Jeugd/ Jongeren.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's.

Richtlijnen

- Om een aanvraag in behandeling te kunnen nemen en vervolgens zo objectief mogelijk te kunnen beoordelen dient u een aanvraagformulier in te vullen en een nadere toelichting hierop.
- U wordt verzocht alle vragen te beantwoorden, aangezien uw aanvraagformulier dan een vlottere beoordeling en afhandeling mogelijk maakt.

Geen steun wordt verleend aan:

- Individuele personen.
- Instellingen die structureel door een overheid worden gesubsidieerd.
- Projecten waarvan de omvang van de begroting niet in verhouding staat tot wat door de stichting aan financiële ondersteuning kan worden verleend.
- Onderzoeks-, studie- of stageprojecten, reizen, conferenties, salarissen of overheadkosten.

Projectbudget

Geen grenzen. Wel is het zo dat projecten met een hoog totaal budget voor ons fonds niet snel in aanmerking zullen komen omdat onze bijdrage dan te gering zal zijn en de ontvanger er niet ver mee komt. Er is een eigen bijdrage vereist, veelal ook bijdragen van anderen. Deze kan zijn in de vorm van arbeid, natura, onderhoud, financiële middelen.

Financieringsvorm

Schenking, Lening, Garantiemiddelen.

Contactadres : Herenweg 42, 2101 ML Heemstede, Nederland

Telefoon : 023-5288418

Fax : 023-5289352

Email : paultensenstichting@planet.nl

41. RABOBANK FOUNDATION

Doelstelling

Financiële ondersteuning achtergestelden; buiten Nederland (Derde wereldlanden) wonen d.m.v. spaar- en kredietcoöperaties.

Prioriteitsgebieden

Spaar- en Kredietcoöperaties.

Soort organisatie

NGO's, Netwerkorganisaties/ Platform.

Richtlijnen

- Een goede beschrijving van het project en haar doelstellingen.
- Reële financiële structuur en een gezonde verdeling van verantwoordelijkheden in uitvoering, bestuur, toezicht, management en coördinatie.
- De beschikbaarheid van voldoende middelen voor productie en administratie (transport, arbeid, opleidingsmogelijkheden etc.).
- Een gezonde verhouding tussen kosten en opbrengsten zodanig dat enige reserve kan worden gevormd uit de omzet voor vervangings- resp. uitbreidingsinvesteringen (revolving fund) ter bevordering van de zelfstandigheid.
- Redelijke afzetmogelijkheden (indien van toepassing).
- De aanwezigheid van een intermediair die bij ons bekend is en die op de hoogte is van de doelstelling en de werkwijze van Rabobank Foundation.
- Het is van het grootste belang dat de deelnemers (en begunstigden) vertrouwen hebben in de plannen en dat een verantwoordelijk coördinator aanwezig is.
- Het project dient uitgevoerd te worden zonder directe betrokkenheid of invloed vanuit de lokale overheden.

Criteria

Belangrijke beoordelingscriteria zijn:

- De mate waarin de lokale bevolking betrokken is bij het project ten aanzien van onderlinge samenwerking, winst en risico deling, besluitvorming en beheer van de organisatie, invloed op het beleid.

- Het totstand brengen van institutionele opbouw en ontwikkeling van een organisatie.
- Het totstand brengen van een duurzame ontwikkeling in de projectorganisatie op financieel, technisch, organisatie en management gebied.

Projectbudget

Wordt per project bekeken. Er is een eigen inbreng vereist in de vorm van arbeid, onderhoud, financiële middelen nog overeen te komen.

Financieringsvorm

Steun kan worden verleend in de vorm van:

- Donaties voor kleinere projecten met een lokaal of klein regionaal bereik.
- Leningen tegen gunstige voorwaarden met name in lokale valuta, ten behoeve van leningfondsen of productieve investeringen van coöperaties.
- Garanties aan lokale banken ten behoeve van coöperatieve ontwikkeling, in uitzonderingsgevallen kan (beperkte) technische assistentie worden geboden ten behoeve van coöperatieve spaar- en kredietsystemen.

Geen steun wordt verleend, indien het gaat om:

- Staatsinvloeden of politieke betrokkenheid.
- Haalbaarheidsonderzoeken of voorbereidingskosten.
- Oriëntatiebezoeken, (individuele studies), beurzen etc.
- Noodhulp of rehabilitatie.
- Projecten uit de medische sector, gezondheidszorg en onderwijs.
- Vervoersmiddelen, kosten van transport van goederen/mensen naar projectlocatie.
- Exploïtatiedekking, functioneringskosten.

Contactadres : Croeselaan 22/UC W 868

Postbus 17100, 3500 HC Utrecht, Holland

Telefoon : 030-216 3346

Fax : 030- 216 1937

Email : rabobankfoundation@rn.rabobank.nl

42. SKaN FONDS

Doelstelling

Het lenigen van de geestelijke en stoffelijke noden van de katholieke gemeenschap in Nederland en in het buitenland, doch dit laatste uitsluitend voorzover daaraan steun kan bijdragen aan de bewustwording van deze gemeenschappen in Nederland van de noodzaak van verantwoordelijkheid en (internationale) solidariteit. De oecumene wordt erkend.

Prioriteitsgebieden

Gezondheidszorg, Onderwijs, Ouderen, Mensen met een handicap, Gemeenschapsontwikkeling, Vrouwen, Jeugd/ Jongeren.

Soort organisatie

NGO's/ Dorpsgemeenschappen.

Voorwaarden

- Rechtspersoonlijkheid bezitten.
- Deugdelijke financiële verslaglegging.
- Exploitatie moet structureel gedekt zijn.

Aanvragen

- Een projectvoorstel indienen op basis van een projectbeschrijving met budget en medefinanciering.
- Indien er nadere vragen worden gesteld, moet de beantwoording binnen 2 maanden geschieden.

Financieringsvorm

Schenking, Garantiemiddelen. Een eigen inbreng is wenselijk.

Contactadres : Postbus 156, 1200 AD Hilversum, Nederland

Telefoon : 035-6249651

Fax : 035 624 6132

Email : info@skanfonds.nl

43. STICHTING LILIANE FONDS

“Het speciale fonds voor kinderen met een handicap in ontwikkelingslanden”

Doelstelling

Sociale en medische revalidatie bieden aan kinderen met een handicap in ontwikkelingslanden. Het Liliane Fonds richt zich primair op thuiswonende kinderen. Zij krijgen rechtstreekse, kleinschalige, persoonsgerichte hulp.

Prioriteitsgebieden

Kinderen en jongeren met een handicap uit arme gezinnen in ontwikkelingslanden.

Soort organisatie

Een mediator (contactpersoon) die door het Liliane Fonds is erkend.

Voorwaarden

- Een mediator werkt samen met het Liliane Fonds.
- De mediator moet aangesloten zijn of werken bij een NGO.
- De mediator dient de aanvragen in.
- De mediator werkt als vrijwilliger.

Projectbudget

Dit wordt per aanvraag bepaald.

Aanvullende Informatie

De hulp die het Fonds geeft is kleinschalig en persoonsgericht.

Het Liliane Fonds had in 2002 zeven actieve mediators werkzaam in Suriname. Deze mediators hebben in totaal 135 kinderen en jongeren met een handicap geholpen.

Contactadres : Havensingel 26,
5211 TX 's Hertogenbosch, Nederland

Telefoon : 073-5189420

Fax : 073-5189422

Email : voorlichting@lilianefonds.nl

Website : www.lilianefonds.nl

44. STICHTING BIBLIONEF NEDERLAND

Doelstelling

Bevorderen dat kinderen door met plezier zelf te lezen zich ontwikkelen en daarmee hun eigen gemeenschap. Biblionef stelt wereldwijd nieuwe kinderboeken ter beschikking aan kinderen in ontwikkelingslanden.

Prioriteitsgebieden

Onderwijs, Gemeenschapsontwikkeling, Jeugd/ Jongeren.

Soort organisatie

Scholen, Kinderweeshuizen, Bibliotheken, Culturele instellingen, Ziekenhuizen en andere Zorginstellingen en NGO's.

Voorwaarden

- De nieuwe kinderleesboeken kunnen uitsluitend worden aangevraagd door scholen, weeshuizen of andere instellingen voor kinderen van 3-18 jaar in achterstandsgebieden.
- De aanvrager is een instelling/ rechtspersoon in de republiek Suriname, individuen komen niet in aanmerking.
- De boeken zijn bestemd om door meer kinderen gelezen te worden. Er moeten regels voor uitleen, gebruik en inleveren in de bibliotheek worden opgesteld.
- De kinderen van de ontvangende partij doen iets terug voor hun lokale gemeenschap. De kinderen van de ontvangende partij doen iets terug voor lokale gemeenschap. De kinderen leveren zelf een tegenprestatie, zoals het schoonhouden van het schoolplein, opruimen van het schoollokaal, het bezoeken van bejaarden, het onderhouden van de schooltuin etc.

Aanvragen

Aanvragen voor Kinderboeken kunnen uitsluitend ingediend worden door Surinaamse scholen, weeshuizen en andere zorginstellingen/ stichtingen voor kinderen bij het kinderboekendepot van Biblionef Suriname in de Nederlandse Ambassade in Paramaribo.

Projectbudget

We geven geen geld, alleen nieuwe kinderleesboeken en jeugdliteratuur voor kinderen van 3-18 jaar.

Financieringsvorm

In natura, namelijk nieuwe kinderboeken.

Aanvullende Informatie

Inmiddels voorziet Biblionef Suriname al 8 jaar lang regelmatig 250 scholen, zowel basis-, als voortgezet onderwijs voor junioren en senioren van nieuwe kinderboeken en jeugdliteratuur. Daarnaast ook nog 35 andere organisaties voor kinderen. Biblionef is geheel afhankelijk van giften en donaties.

Contactadres Buitenland : Pr. Willem Alexanderhof 5 2595 BE
Den Haag
Postadres : Postbus 90407, 2509 LK Den Haag,
Holland
Telefoon : 070-3140565
Fax : 070-3140571
Email : biblionef@kb.nl
Website : www.biblionef.nl

Contactadres Suriname
Biblionef Suriname C/O Royal Netherlands Embassy
P.O.Box 1877, Paramaribo
Telefoon en fax : +597 323012
Email : vdbergh@cq-link.sr

45. STICHTING BIJZONDERE JOURNALISTIEKE PROJECTEN

Doelstelling

Financiële steun verlenen aan journalistieke, biografische en andere non-fictie projecten van bijzondere kwaliteit, die zodanig tijdrovend zijn en/ of anderszins zodanige inspanningen vergen dat zij naar verwachting zonder deze financiële steun niet tot stand zullen komen.

Prioriteitsgebieden

Journalistiek.

Soort organisatie

Individuele personen.

Voorwaarden

- Alleen individuen.
- Schriftelijke verklaring overleggen van de bereidheid tot publicatie van de uitgever of krant.

Richtlijnen

- Projecten kunnen worden ingediend door gekwalificeerde personen die in Suriname of Nederland wonen en over een relevant onderwerp in Suriname en/ of Nederland schrijven.
- De publicatie moet bij een Nederlandse uitgeverij of krant plaatsvinden dan wel gelijktijdig in Suriname en Nederland.
- Aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend.

Projectbudget

Maximaal € 25.000.

Financieringsvorm

Schenking in de vorm van subsidie.

Contactadres : Korte Leidsedwardsstraat 12
1017 RC Amsterdam, Nederland

Telefoon : 020-6386295

Fax : 020-4210590

Email : fonds@fondsbjp.nl

46. STICHTING KINDERPOSTZEGELS NEDERLAND (SKN)

Doelstelling

Het organiseren van de jaarlijkse verkoop van de kinderpostzegel via de Nederlandse scholen alsmede het besteden van de opbrengst aan projecten in Nederland, Oost-Europa en een aantal ontwikkelingslanden voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

Prioriteitsgebieden

Kinderen en jongeren in een achterstandssituatie tot 18 jaar, bijvoorbeeld kinderen die gehandicapt zijn, kinderen die misbruikt en uitgebuit worden, Rechten van het Kind.

Soort organisatie

NGO's, CBO's/ GRO's, Netwerkorganisaties/ Platform.

Voorwaarden

- Een duidelijk en realistisch plan, meesturen recent jaarverslag zowel inhoudelijk als financieel en accountantsrapport.
- Het moet gaan om een lokale in Suriname gevestigde organisatie.
- Bereidheid om verantwoording af te leggen middels rapportage.
- Aanvragen hoeven niet volgens een vast stramien te worden aangeleverd.

Aanvragen

De aanvraag moet volgens de voorwaarden worden toegestuurd naar het adres van het Fonds.

Projectbudget

- Gemiddeld ligt het bedrag per project buiten Nederland op ongeveer € 13.000. Al naar gelang de situatie, de kwaliteit van de organisatie, de relevantie etc. kan het bedrag hoger uitvallen. Er wordt een eigen inbreng gevraagd in de vorm van financiële middelen.

Financieringsvorm

Schenking

Contactadres : Schipholweg 73
2316 ZL Leiden, Nederland
Telefoon : 071-525 9800
Fax : 071-513 0147
Email : ntetteroo@skn.nl
Website : www.skn.nl

47. STICHTING ORANJE FONDS

Doelstelling

Financiële ondersteuning op het gebied van maatschappelijk welzijn en in het bijzonder sociale cohesie.

Prioriteitsgebieden

Maatschappelijk welzijn.

Soort organisatie

Alle organisaties op het terrein van maatschappelijk welzijn.

Richtlijnen

- Men kan een aanvraag indienen voor alle tijdelijke steun die de organisatie nodig heeft om goed of beter te kunnen functioneren. Het kan gaan om tijdelijk (extra) personeel, de start van nieuwe activiteiten, deskundigheidsbevordering, de aankoop van een pand of de inrichting van een ruimte.

Het Oranje Fonds hanteert de volgende regels:

- Alleen organisaties op het werkterrein van het Fonds, bij voorkeur een stichting of vereniging komen in aanmerking voor een bijdrage.
- Aanvragen voor projecten die al gerealiseerd zijn, worden niet in behandeling genomen evenmin behandelt het fonds aanvragen die niet tijdig zijn ingediend.
- In beginsel wordt geen bijdrage gegeven om exploitatiekosten (vaste lasten en basisactiviteiten) te kunnen betalen.

Aanvragen

- Als u voor een bijdrage in aanmerking denkt te komen, dan kunt u een aanvraagformulier downloaden (www.oranjefonds.nl).
- De aanvraag moet u vervolgens schriftelijk indienen.
- Heeft u vragen aarzel niet om ons te bellen. Ook wanneer u hulp wilt bij het invullen van het aanvraagformulier of bij het opzetten van het project waarvoor u een aanvraag indient kunt u bellen. Er zal gekeken worden hoe u het best geholpen kunt worden.

- Na ontvangst van de aanvraag ontvangt u binnen drie weken een eerste bericht. Meestal ontvangt u na zes weken schriftelijk bericht over de beslissing.
- Voor behandeling van grote aanvragen en bijzondere aanvragen hebben we meer tijd nodig. Als de beslissing positief is, staat in de toekenningsbrief informatie over de manier waarop de bijdrage door u verantwoord moet worden.
- Voor het fonds is belangrijk dat de aanvrager zelf een inbreng levert bijvoorbeeld menskracht, materialen of de betaling van een deel van de kosten (al of niet met behulp van anderen).
- De hoogte van de bijdrage wordt van geval tot geval bepaald. Een eerdere bijdrage aan u of een andere organisatie geeft u geen recht op een bijdrage.

Projectbudget

Er zijn geen minima of maxima wat betreft de toekenningen. In de praktijk ligt een toekenning ongeveer tussen € 10.000 en € 15.000.

Financieringsvorm

Schenking

Contactadres : J.F. Kennedylaan 101, 3981 GB Bunnik,
Postbus 90, 3980 CB Bunnik

Telefoon : 030-6564524

Fax : 030-6562204

Email : info@oranjefonds.nl

Website : www.oranjefonds.nl

48. STICHTING XMINY BEWEGING

Doelstelling

XminY Solidariteitsfonds is een onafhankelijke fondsenorganisatie die groepen en organisaties ondersteunt bij het opzetten van acties en projecten voor politieke zelfbeschikking en sociale rechtvaardigheid. XminY maakt dat concreet door kleine basisgerichte initiatieven te subsidiëren en politieke campagnes te organiseren en ondersteunen.

Prioriteitsgebieden

Politieke zelfbeschikking, Sociale rechtvaardigheid.

Soort organisatie

NGO's, CBO's / GRO's.

Richtlijnen

XminY stelt gelden ter beschikking van:

- Groepen over de hele wereld, die gericht zijn op maatschappelijke veranderingen in politieke, sociale, economische en/ of culturele zin, waarbij rechtvaardigheid, zelfbeschikking en emancipatie sleutelbegrippen zijn en groepen die vanwege hun links-politieke opstelling niet bij andere (gevestigde fondsorganisaies terecht kunnen, omdat hun activiteiten (nog) niet breed maatschappelijk aanvaard worden.
- De besteding van de ter beschikking gestelde gelden wordt vrij overgelaten aan de subsidie aanvrager, nadat het project door XminY is goedgekeurd en het ondersteunend bedrag moet een substantieel deel van de gehele begroting uitmaken.

Aanvragen

- Aanvragen voor subsidie moeten schriftelijk geschieden.
- Afhandeling van een subsidie aanvraag neemt ongeveer vier tot zes weken in beslag.
- Voor spoedgevallen is er een snellere procedure mogelijk.
- Subsidie aanvragen dienen vergezeld te zijn van een zo uitvoerig mogelijke begroting en toelichting.

Stafgiften voor kleine activiteiten (demonstratie, petitie) kunnen gedaan worden voor een bedrag van € 250. Deze moeten schriftelijk en met een begroting en toelichting erop.

Voor subsidies komen niet in aanmerking:

Reis- en overheadkosten, onderzoeksstage, zuiver culturele uitingen, periodieken, individuele aanvragen, aanvragen voor individuen.

Projectbudget

XminY steunt in de regel projecten van dan een paar duizend euro, waarbij de bijdrage van XminY een belangrijk aandeel moet zijn.

Financieringsvorm

Schenking

Aanvullende Informatie

XminY is een stichting die onafhankelijk opereert van de Nederlandse Overheid en in het bijzonder van het Nederlandse buitenlandse beleid. De stichting werkt met slechts enkele grote donateurs, met een zeer kleine betaalde staf en een grote groep onbezoldigde vrijwilligers-deskundigen om de apparaatkosten zo laag mogelijk te houden; prioriteit gaat uit naar het ondersteunen van kleinschalige grass roots organisaties.

In haar subsidiebeleid let XminY op mogelijkheden tot financiering bij andere fondsorganisaties. Kan een aanvraag elders gefinancierd worden, dan zal XminY een dergelijke aanvraag meestal niet honoreren. Met name die groepen en organisaties die vanwege politieke redenen ergens anders niet voor subsidie in aanmerking komen, kunnen bij XminY terecht.

Contactadres : De Wittenstraat 43-45, 1052 AL, Amsterdam, Nederland

Telefoon : 020-6279661

Fax : 020-6228229

Email : xminy@xminy.nl

Website : www.xminy.nl

49. ZEISTER ZENDINGSGENOOTSCAP (ZZG)

Doelstelling

Het ZZg steunt zending en diaconaal werk in landen van de zogenoemde "Derde Wereld". Het gaat om assistentie bij projecten ten behoeve van kansarmen, achtergestelden en rechtelozen in onder meer Suriname, Jamaica, Midden-Amerika, Tanzania, Zuid-Afrika, Palestijnse gebieden en Albanië.

Motto is helpen waar mensen in nood zijn, heel maken wat stuk is, gemotiveerd door de springlevende opdracht uit de Bijbel.

Missie statement ZZG: Open, betrokken en betrouwbaar

Prioriteitsgebieden

Ondersteuning EBGs, gezondheidszorg, onderwijs, kinderczorg, ouderzorg, Diakonie en andere sociale projecten.

Voorwaarden

Ten aanzien van de aanvragen worden er geen absolute voorwaarden gesteld. Echter hebben aanvragen van de EBGs en de daaraan gelieerde organisaties prioriteit. Andere organisaties die niet gelieerd zijn aan de EBG kunnen wel in aanmerking komen, maar genieten dus geen prioriteit. Dit gezien de beperkte financiële middelen waarover de organisatie beschikt. Evenals voor andere landen geldt dat er een EBG-gemeente in het land moet zijn.

Richtlijnen

- Algemene informatie over de aanvrager (contactpersoon) en de uitvoerende organisatie.
- Organisaties die voor het eerst het ZZG benaderen met een subsidie aanvraag dienen informatie te verstrekken zoals: statuten, bestuurssamenstelling, recente jaarverslagen en begroting. Tevens aangeven wat de (mogelijke) relatie is met de lokale Evangelische broedergemeenschap.
- Indien de ontvangende organisatie (op de plaats van het project) een andere is dan de aanvragende organisatie, dan kan het bij goedkeuring van de subsidie aanvraag wenselijk zijn rechtstreeks contact te hebben met een vertegenwoordiger van de ontvangende organisatie. Dit zal uitsluitend in overleg met de aanvrager geschieden.

- Indienen van een begroting van het project, onder aftrek van de eigen inbreng, die kan zijn in de vorm van geld (gekapitaliseerde) arbeid of goederen.
- Een korte samenvatting van de aanvraag en achtergronden van de subsidie-aanvraag.
- Duidelijk beschrijving en oorzaak van het probleem, het oplossingsmodel, de missionaire relevantie van het project.
- Informatie over de doelgroep, locatie, gendersituatie, sociale en economische context, motivatie en wie is de initiator om te komen tot de subsidie-aanvraag, tijdsplan aangeven (begin en einddatum).
- Bij kapitaalinvesteringen aangeven op welke wijze de duurzaamheid en vervangingsinvesteringen verzekerd kan worden (onderhoudsplan/ afschrijving) en de duurzaamheid van het project aangeven economische, financiële, gender, institutionele en organisatorische, sociaal-culturele, ecologische duurzaamheid, doelstelling op kort en lang termijn.
- Bij projecten met een langere looptijd dient elke zes maanden een voortgangsrapportage te worden overlegd, inclusief een financiële verantwoording en visueel materiaal. Een eindrapportage /evaluatie.

Projectbudget

Wordt bepaald door de ontvangsten, die voor het merendeel uit particuliere bronnen komen.

Aanvullende Informatie

Uit de statuten van het ZZG is Suriname een prioriteitsgebied. Derhalve is 50% van de projectbestedingen toebedeeld aan dit land. Gelet op de doelstellingen is het ZZG geen algemene organisatie. De zendingsorganisatie werkt ook samen met andere organisaties in Nederland. Hierdoor lukt het haar soms om in samenwerking met één van deze organisaties, toch een project te financieren (ieder een deel).

Contactadres : Karpervijver 29, Postbus 19, 3700 AA Zeist
 Telefoon : 030-6927180
 Fax : 030-691 7622
 Email : zzg@zzg.nl
 Website : www.zzg.nl

Extra fondsen

- Inter-American Agency for Cooperation and Development

Projecten kunnen jaarlijks in de periode 1 januari tot 15 maart worden ingediend bij deze organisatie. De projecten kunnen minimaal een looptijd hebben van 1 jaar en maximaal 4 jaar. Bij de projectindiening moet worden vermeld het land van vestiging van de uitvoerende organisatie/ instituut, aangeven welke andere lidstaten zullen participeren in het project en de wijze waarop. Voor meer informatie over de project procedures & voorwaarden ga naar www.iacd.org

- Inter-American Development Bank Cultural Center

Doel van deze organisatie is, het ondersteunen en promoten van de meest bijzondere culturele expressie in de lidstaten van de Inter-Amerikaans Ontwikkelingsbank, IaDB. Projecten kunnen worden ingediend bij het IADB-kantoor in de lidstaten. Deze zal een voorselectie maken van de ingediende projecten. Projecten moeten jaarlijks voor 28 februari worden doorgestuurd naar het IaDB Culturele Centrum in Washington DC. Het projectbudget bedraagt maximaal US\$10.000. Meer informatie kan worden verkregen via <http://www.iadb.org/exr/cultural/center1.htm>

INDEX OP ALFABETISCHE VOLGORDE

Naam fonds	Nr
Alcoa Foundation	1
Alert Fonds voor jongerenactiviteiten	29
Bureau Microprojecten (BMP)	2
Canada Fund for Local Initiatives Suriname	3
Canada-Caribbean Gender Equality Programme (CGEP)	4
Centre for the Development of Enterprise (CDE)	5
Community Development Fund Suriname (CDFS)	6
CORDAID	30
Cultuurallocatie Fonds (CA)	7
DBSH-fonds Duits Instituut voor Maatschappelijk Werk	8
De Fred Derby Stichting	9
FNV Mondiaal (Federatie van Nederlandse Vakverenigingen)	31
Fonds Technische Bijstand Particuliere Sector (FTBP)	11
Het Milieufonds Lokaal (ML)	12
Het Programma Kleine Projecten (PKP)	13
Het Vrouwenfonds Lokaal (VFL)	14
Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture, IICA	15
Interkerkelijke Organisatie voor Ontwikkelingssamenwerking (ICCO)	32
International Child Development Initiative (ICDI)	33
Investeringsfonds Ontwikkelingssamenwerking Nederland - Suriname (IFONS)	16
Islamic Development Bank (IsDB)	17
Japan's Grant Assistance for Grassroots Projects	18
Kirpalani Stichting	19
MamaCash	34
Mondriaan Stichting	35
Nationale Unesco Commissie Suriname	20
NCDO Front Office Programma	36
NCDO Kleine Plaatselijke Activiteit (KPA)	37
Nederlandse Comite voor IUCN (International Union for the Conservation of Nature)	38
NOVIB/ Oxfam Netherlands	39
Paul Tensen Stichting	40
Poor Infants Equality Trust Fund (PIET Fonds)	21
Pro Invest	22
Programma Uitzending Managers (PUM)	23

Rabobank Foundation	41
Research and Development Fund (RDF)	24
SkaN Fonds	42
Stichting Biblionef Nederland	44
Stichting Bijzondere Journalistieke Projecten	45
Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	10
Stichting Kinderpostzegels Nederland (SKN)	46
Stichting Liliane Fonds	43
Stichting Oranje Fonds	47
Stichting Suriname Jaarkalender	25
Stichting Xmin Y Beweging	48
Suriname Conservation Foundation (SCF)	26
Uma Kraka Fonds (Kredietfonds Vrouwelijke Ondernemers)	27
UNDP/ GEF Small Grants Programme	28
Zeister Zendinggenootschap (ZZG)	49

DONOREN OP SECTOR

KINDEREN EN JONGEREN

	Nr
Alcoa Foundation	1
Alert Fonds voor jongerenactiviteiten	29
Canada Fund for Local Initiatives Suriname	3
CORDAID	30
De Fred Derby Stichting	9
International Child Development Initiative (ICDI)	33
Kirpalani Stichting	19
NCDO Front Office Programma	36
Paul Tensen Stichting	40
Poor Infants Equality Trust Fund (PIET Fonds)	21
SkaN Fonds	42
Stichting Kinderpostzegels Nederland (SKN)	46
Stichting Liliane Fonds	43
Zeister Zendinggenootschap (ZZG)	49

NATUURBEHOUD, MILIEU EN AGRARISCHE SECTOR

Canada Fund for Local Initiatives Suriname	3
Het Milieufonds Lokaal (ML)	12
Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture, IICA	15
Interkerkelijke Organisatie voor Ontwikkelingssamenwerking (ICCO)	32
Islamic Development Bank (IsDB)	17
Nationale Unesco Commissie Suriname	20
NCDO Kleine Plaatselijke Activiteit (KPA)	37
Nederlandse Comite voor IUCN (International Union for the Conservation of Nature)	38
Pro Invest	22
Suriname Conservation Foundation (SCF)	26
UNDP/ GEF Small Grants Programme	28

SOCIAAL MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Alcoa Foundation	1
Bureau Microprojecten (BMP)	2
Canada Fund for Local Initiatives Suriname	3
Community Development Fund Suriname (CDFFS)	6
CORDAID	30

DBSH-fonds Duits Instituut voor Maatschappelijk Werk	8
FNV Mondiaal (Federatie van Nederlandse Vakverenigingen)	31
Het Programma Kleine Projecten (PKP)	13
Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture, IICA	15
Islamic Development Bank (IsDB)	17
Japan's Grant Assistance for Grassroots Projects	18
Kirpalani Stichting	19
Poor Infants Equality Trust Fund (PIET Fonds)	21
Nationale Unesco Commissie Suriname	20
NCDO Front Office Programma	36
NCDO Kleine Plaatselijke Activiteit (KPA)	37
NOVIB/ Oxfam Netherlands	39
SkaN Fonds	42
Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	10
Stichting Oranje Fonds	47
Stichting Xmin Y Beweging	48
UNDP/ GEF Small Grants Programme	28
Zeister Zendingsgenootschap (ZZG)	49

ONDERWIJS, GEZONDHEIDSZORG, SPORT

Alcoa Foundation	1
Bureau Microprojecten (BMP)	2
Canada Fund for Local Initiatives Suriname	3
Community Development Fund Suriname (CDFS)	6
CORDAID	30
De Fred Derby Stichting	9
Islamic Development Bank (IsDB)	17
Japan's Grant Assistance for Grassroots Projects	18
Kirpalani Stichting	19
Poor Infants Equality Trust Fund (PIET Fonds)	21
Nationale Unesco Commissie Suriname	20
SkaN Fonds	42
Stichting Biblionef Nederland	44
Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	10
Stichting Kinderpostzegels Nederland (SKN)	46
Stichting Suriname Jaarkalender	25
Zeister Zendingsgenootschap (ZZG)	49

KUNST, CULTUUR EN MEDIA

Cultuurallocatie Fonds (CA)	7
Het Programma Kleine Projecten (PKP)	13
Mondriaan Stichting	35
Nationale Unesco Commissie Suriname	20
NOVIB/ Oxfam Netherlands	39
Stichting Bijzondere Journalistieke Projecten	45

VROUWEN

Bureau Microprojecten (BMP)	2
Canada-Caribbean Gender Equality Programme (CGEP)	4
Canada Fund for Local Initiatives Suriname	3
Community Development Fund Suriname (CDFS)	6
CORDAID	30
FNV Mondiaal (Federatie van Nederlandse Vakverenigingen)	31
Het Vrouwenfonds Lokaal (VFL)	14
Islamic Development Bank (IsDB)	17
Japan's Grant Assistance for Grassroots Projects	18
MamaCash	34
NOVIB/ Oxfam Netherlands	39
SkaN Fonds	42
Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	10
Uma Kraka Fonds (Kredietfonds Vrouwelijke Ondernemers)	27

ECONOMISCHE SECTOR

Alcoa Foundation	1
Centre for the Development of Enterprise (CDE)	5
FNV Mondiaal (Federatie van Nederlandse Vakverenigingen)	31
Fonds Technische Bijstand Particuliere Sector (FTBP)	11
Investeringsfonds Ontwikkelingssamenwerking Nederland - Suriname (IFONS)	16
Islamic Development Bank (IsDB)	17
NOVIB/ Oxfam Netherlands	39
Pro Invest	22
Programma Uitzending Managers (PUM)	23
Rabobank Foundation	41
Uma Kraka Fonds (Kredietfonds Vrouwelijke Ondernemers)	27

WETENSCHAPSBOEFENING
Research and Development Fund (RDF)

24

NIKOS publikaties:

1999

1. Gids van Inheemse organisaties, Trees Cirino
2. Niet-Commerciele Particuliere Organisaties in Nickerie; Schets van een Sector
3. Gids van NGO's in Nickerie

2000

4. Kinderen in Surinaamse Kinderhuizen; Sociale Achtergronden, huidige verzorgings situatie en toekomstperspectief
5. Relaties tussen Surinaamse en Nederlandse NGO's; Een perspectief op de samenwerking, Astrid Runs & Hebe Verrest

2001

6. Externe Verslaggeving van Niet Gouvernementeel Organisaties (NGO's), K.C.M. Lalji
7. Gids van NGO's in Coronie 2001
8. Onderwijsgids. Een overzicht van advies- en begeleidingsinstanties voor het basisonderwijs

2002

9. Arbeidsmarktsituatie van het hoger kader in Suriname, J. Mencke
10. Bevolkingsontwikkeling en gevolgen van migratie. Een onderzoek naar de invloed van migratie op de sociaal-ekonomische ontwikkeling van het distrikt Coronie, H. Staphorst
11. Training aan de basis, instrument voor de ontwikkeling? Een poging tot effectmeting van vrouwen programma's in Suriname, Hebe Verrest (red.)
12. Fondsenboek van Suriname

NIKOS publikaties zijn in Suriname o.a. te verkrijgen bij het NGO Instituut voor Kaderontwikkeling en Onderzoek in Suriname, Albergastraat 44, Paramaribo.

Tel: +597 491467. E-mail: nikos@sr.net

